

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАДИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Методического Совета

Дата проведения заседания: 25 августа 2023 года.

Тема заседания: **Задачи методической службы на 2023-2024 учебный год.**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Кадырова Д.М. – директор МБОУ «Кади-Юртовская СШ №2»;
2. Муртазова Х.Н. – заместитель директора по УВР;
3. Джамалаева А.Ш. – заместитель директора по ВР;
4. Хаджиева Л.И. – заместитель директора по ИКТ;
5. Мовсаева Л.В. – руководитель МО учителей гуманитарного цикла;
6. Лепиева Т.Х. – руководитель МО учителей начальных классов;
7. Касумова Х.С. – руководитель МО естественно-научного цикла;
8. Берсанова М.В. – педагог-психолог.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение состава нового МС. Рассмотрение Положения о методическом совете, его структуре.
2. Анализ выполнения плана методической работы за 2022-2023 учебный год.
3. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2023-2024 учебный год.
4. Рассмотрение и согласование планов работы методических кафедр, плана работы с молодыми специалистами.
5. Обсуждение ФООП НОО, ООО, СОО, разработанных по обновленным ФГОС, внесение мероприятий в план работы методического совета на учебный год, связанных с реализацией ФООП НОО, ООО, СОО по новым ФГОС.
6. Аттестация педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ заместителя директора по УВР Муртазову Х.Н. Она познакомила присутствующих с Положением о МС, его структуре. Был рассмотрен предлагаемый состав нового МС. Состав МС прилагается.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить состав нового МС.
2. Утвердить распределение обязанностей между членами МС.

Голосовали: «за» - 11 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ Муртазову Х.Н., которая выступила с анализом с методической работы в школе за 2022-2023 учебный год. В ходе обсуждений было вынесено решение: признать работу МС за 2022-2023 учебный год оптимальной. Анализ методической работы прилагается.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать работу МС за 2022-2023 учебный год оптимальной.
2. Учесть негативные моменты в работе МС в плане работы МС на 2023-2024 учебный год и включить в план мероприятия по их ликвидации.
3. Руководителям кафедр на заседаниях кафедр продолжить изучение профессионального стандарта педагога, продолжить изучение обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО, Закона РФ об образовании.
4. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей через участие в семинарах, вебинарах и курсы ПК по актуальным вопросам системы образования.

Голосовали: «за» - 11 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ Муртазову Х.Н. Она рассказала о приоритетных направлениях методической работы в новом 2023-2024 учебном году» Она предложила собравшимся План методической работы на 2023-2024 учебный год. Этот план предполагает продолжение активизации работы по внедрению обновлённых ФГОС в практику работы учителей всех ступеней школы, широкое вовлечение в учебный процесс родительского самоуправления, работу с общественностью. Приоритетным направлением методической работы гимназии остается работа по повышению качества обучения, совершенствованию методики преподавания, широкое использование новаторских подходов к организации учебного процесса, анализ деятельности как учителя, так и ученика с целью ликвидации учебных дефицитов.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.Продолжать системную работу по внедрению обновлённых ФГОС на уроках и во внеурочной деятельности.
2. Всем руководителям кафедр особое внимание уделить вопросу реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

3. Всем руководителям кафедр подготовить свои предложения по повышению качества обучения и мерах по эффективной ликвидации учебных дефицитов учителей в текущем учебном году к 15.09.2023 г.

Голосовали: «за» - 11 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ руководителей МО Мовсаеву Л.В. Джамалаеву А.Ш., Касумову Х.С., Лепиеву Т.Х. Они предложили вниманию участников заседания на рассмотрение и согласование планы работы методических кафедр, план работы с молодыми специалистами, планы подготовки к ГИА, ВПР. Выступающие предложили учесть итоги ГИА при составлении рабочих программ и тематического планирования учителями-предметниками. Особое внимание было уделено обсуждению планов работы с молодыми специалистами. Планы прилагаются

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1) Одобрить и принять за основу план работы МК учителей начальных классов, план работы МК учителей гуманитарного цикла, план работы МК учителей математики и естественно-научного цикла, план работы МК лингвистического цикла.
- 2) Одобрить и принять за основу план работы с молодыми специалистами, планы подготовки к ГИА, ВПР.
- 3) Продолжать системную работу по внедрению обновлённых ФГОС на уроках и во внеурочной деятельности.
- 4) Продолжить работу по совершенствованию организации подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ.
- 5) Обеспечить более качественную подготовку учащихся к сдаче экзаменов по выбору (работа с КИМ-ами, применение тестовых заданий, заполнение бланков ответов, соблюдение инструкций по предметам).
- 6) Проводить систематический мониторинг качества знаний учащихся.
- 7) Всем руководителям кафедр подготовить свои предложения по повышению качества обучения и мерах по эффективной ликвидации учебных дефицитов учителей в текущем учебном году к 15.09.2023 г.

Голосовали: «за» - 11 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ заместителей директора по УВР и ВР Муртазову Х.Н., Джамалаеву А.Ш. Они предложили к обсуждению ФООП НОО, ООО, СОО, разработанных по обновленным ФГОС. Был рассмотрен вопрос внесения мероприятий в план работы Методического совета на новый учебный год, связанных с реализацией ФООП НОО, ООО, СОО по новым ФГОС.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать ФООП НОО, ООО, СОО, разработанные по обновленным ФГОС соответствующими требованиям.
2. Ходатайствовать перед педагогическим советом об их согласовании.
3. Одобрить мероприятия в плане методической работы на 2023-2024 учебный год, связанные с реализацией ФООП НОО, ООО, СОО по новым ФГОС, работой по реализации программ внеурочной деятельности.

Голосовали: «за» - 11 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

ПО ШЕСТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ Мусаеву Л.Л. Было осуществлено обсуждение аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Скорректировать план аттестации на 2023-2024 учебный год до 08.09.2023 г.
2. Проводить индивидуальные консультации всем, кто подпадает под аттестацию в 2023-2024 учебном году.

Голосовали: «за» - 11 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

Руководитель МС



Муртазова Х.Н.

Секретарь МС



Алгериева Х.И.