

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАДИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**заседания Методического Совета**

Дата проведения заседания: 30 сентября 2023 года.

Тема заседания: **Итоги работы методической службы в августе-сентябре 2023-2024-го учебного года.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

1. Кадырова Д.М. – директор МБОУ «Кади-Юртовская СШ №2»;
2. Муртазова Х.Н. – заместитель директора по УВР;
3. Джамалаева А.Ш. – заместитель директора по ВР;
4. Хаджиева Л.И. – заместитель директора по ИКТ;
5. Мовсаева Л.В. – руководитель МО учителей гуманитарного цикла;
6. Лепиева Т.Х. – руководитель МО учителей начальных классов;
7. Касумова Х.С. – руководитель МО естественно-научного цикла;
8. Берсанова М.В. – педагог-психолог.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Итоги мониторинга качества составления Рабочих программ, учебных курсов, ФОС.
2. Итоги мониторинга повышения квалификации педагогических работников в 2023-2024 учебном году.
3. Организация работы по аттестации педагогических работников. Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации.
4. Организация наставничества с целью оказания методической помощи.
5. Организация индивидуальной работы с обучающимися с низкой мотивационной установкой.
6. О результатах организации и подготовке к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада – 2023» обучающихся 4-11- классов.

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ.**

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ заместителя директора по МР Муртазову Х.Н. Она сообщила об итогах мониторинга качества составления Рабочих программ, учебных курсов, ФОС. Выступающая отметила, что накануне начала работы над составлением РП были проведены обучающие семинары, на которых были подробно рассмотрены требования к составлению РП в рамках ФГОС. Молодым педагогам была оказана методическая помощь наставниками, руководителями кафедр и заместителем директора по МР. В целом учителя-предметники ответственно отнеслись к этому важному вопросу.

Первыми завершили работу учителя начальных классов. Справка прилагается.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Учесть все замечания по итогам мониторинга качества составления Рабочих программ, учебных курсов, ФОС. Всем учителям-предметникам сдать отредактированные РП и ФОС в электронном и бумажном виде в учебную часть до 01.11.2023 г.

Голосовали: «за» - 8 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ Муртазову Х.Н., Она познакомила с итогами мониторинга повышения квалификации педагогических работников в 2022-2023 учебном году. План ПК на истекший учебный год выполнен в полном объеме. Педагоги повышали квалификацию на базе ИРО, издательства «Просвещение», портала «Яндекс.Учитель». Информационная справка прилагается.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Всем учителям-предметникам активно работать над самообразованием и повышать квалификацию на очных и заочных курсах ПК.

Голосовали: «за» - 8 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ Муртазову Х.Н. Она проинформировала собравшихся об организации работы по аттестации педагогических работников. МусаМуртазова Х.Н. предложила вниманию участников совещания график аттестации, который был обсужден педагогами. График прилагается.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять активное участие в аттестации на первую и высшую категорию.

Голосовали: «за» - 8 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ Муртазову Х.Н. Она рассказала об организации наставничества с целью оказания методической помощи. Молодые педагоги в новом учебном году - учителя начальных классов. Справка прилагается.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Необходимо продолжать активно работать над повышением компетентности молодого педагога в вопросах развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся на уроках. Руководителям МО контролировать работу молодых педагогов и наставников.
2. Организовать работу молодых специалистов по изучению и практическому применению эффективных методов работы с обучающимися с разным уровнем мотивации через изучение теоретических основ и посещение мастер-классов учителей наставников. Ответственные - руководители МО.
3. Наставникам систематически оказывать методическую помощь молодым педагогам.

Голосовали: «за» - 8 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ руководителей Мовсаеву Л.В. Джамалаеву А.Ш., Касумову Х.С., Лепиеву Т.Х. Они рассказали о проделанной работе по организации индивидуальной работы с обучающимися с низкой мотивационной установкой.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Всем учителям-предметникам для усиления эффективности работы со слабоуспевающими учащимися в системе и регулярно использовать информационные технологии, карточки-подсказки, разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока.
2. Всем учителям планировать и систематически проводить индивидуальную работу со слабыми учащимися во внеурочное время, строго вести учёт пробелов в знаниях каждого слабого ученика.
3. Учителям продумать формы опроса с целью накопления оценок по предметам.

Голосовали: «за» - 8 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

ПО ШЕСТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ Муртазову Х.Н. Она сообщила об итогах организации и подготовке к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада – 2024» обучающихся 4-11-классов. Было отмечено, учителя-предметники осознают важность целенаправленной мотивации и подготовки обучающихся к участию в школьном этапе ВсОШ-2024, работа по организации и подготовке к школьной предметной олимпиаде ведется на удовлетворительном уровне.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Учителям-предметникам активизировать подготовительную работу с обучающимися по подготовке к школьному этапу ВсОШ-2024, проводить систематическую работу по подготовке к предметным олимпиадам на уроке через задания олимпиадного уровня.

2. Классным руководителям 4-11-х классов проанализировать участие учеников класса в школьном этапе ВсОШ-2024 не только по параметру активности, но и по результативности, довести до родителей итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников до 07.11.2023 г.

Голосовали: «за» - 8 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

Руководитель МС



Муртазова Х.Н.

Секретарь МС



Алгериева Х.И.