**МУНИЦИПАЛЬНОЕБЮДЖЕТНОЕОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КАДИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»**

**(МБОУ «КАДИ-ЮРТОВСКАЯ СШ № 2»)**

****

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**МБОУ«Кади-Юртовская СШ №2»**

 **/Кадырова Д.М.**

**17.02.2025г.**

**ПЛАН-ГРАФИК**

**МЕРОПРИЯТИЙПОПОДДЕРЖКЕМОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ**

**Цель:** оказание практической помощи молодым педагогам в вопросахсовершенствованиятеоретическихипрактическихзнаний и повышение их педагогического мастерства.

# Задачи:

1. Продолжить формирование у молодых педагогов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидироватьнедостатокзнаний,формировать

профессиональныеумения,необходимыедлявыполнения должностных функций.

1. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, вооружить начинающего педагога конкретнымизнаниямии умениямиприменятьтеориюнапрактике.

# Прогнозируемыйрезультат:

* + Умениепланироватьучебнуюдеятельность,каксобственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через

самообразование;

* + Становлениемолодогоучителякакучителя-профессионала;
	+ Повышениеметодической,интеллектуальнойкультурыучителя;
	+ Овладениесистемойконтроляиоценкизнанийучащихся;
	+ Умениепроектироватьвоспитательнуюсистему,работатьс классом на основе изучения личности ребенка, проводить

индивидуальнуюработу.

# Формыработы:

* индивидуальные,коллективные,консультации;
* посещениеуроков;
* мастер-классы,семинары,открытыеуроки;
* теоретическиевыступления,защитапроектов;
* наставничество;
* анкетирование,микроисследования.

# Основныевидыдеятельности:

* + Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школа;
	+ Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков;
	+ Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно- методических объединений;
	+ Посещениеуроковмолодыхспециалистов;
	+ Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика;
	+ Организацияразработкимолодымиспециалистамидидактического материала, электронных учебных материалов и др.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Заседание№11. ПланработыШколымолодого учителя
2. Знакомствослокальнымиактами школы (ОУ)
3. Изучениезатрудненийвработе учителя
 | Сентябрь (принеобходимости) | Зам.дир.поМР Зам по УВРПсихолог |
| 2 | Заседание№21. Поурочное планирование:

формулировкацелиипостановка задач урока, структура урока.1. Различныеклассификацииуроков. Типы и виды уроков.
 | октябрь | Зам. дир. по МР Педагог-наставник |
| 3 | Заседание№3 | ноябрь | Зам.дир.поМРЗамдир.поВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1.Самоанализ урока/мероприятия. |  |  |
| 4 | Заседание№ 41.Требованияк современномууроку | декабрь | Зам. дир. по МР Педагог-наставник |
| 5 | Заседание№ 51.Организациявнеурочной деятельности | январь | Зам.дир.поМР Зам дир по ВР |
| 6 | Заседание №61.Тренинг «Педагогическая ситуация наурокеивыходизнее».Совместное обсуждение возникших проблем. | февраль | Зам.дир.поМР, наставники психолог |
| 7 | Заседание№71.Планысамообразования | март | Зам. дир. по МР РуководителиМО |
| 8 | Заседание №81.Итогигода:трудностии достижения. | май | Зам.дир.поМР |
| 9 | Организациясистемынаставничества | Втечение года | Зам.дир.поМР,наставники |
| 10 | Индивидуальнаяработанаставникас молодым специалистом | Втечение года | Зам.дир.поМР, наставники |
| 11 | Посещение уроков и мероприятий с цельюоказанияметодическойпомощи | Втечение года | Зам.дир.поМР,наставники, руководителиМО |
| 12 | Консультацияпоработесошкольной документацией | По мере необходимости | Зам.дир.поМР, наставники,руководителиМО |
| 13 | Курсы повышения квалификации, семинары,вебинары,дистанционноеобучение | По мере необходимости | Зам.дир.поМР |
| 14 | Посещениеуроковопытныхучителей, взаимопосещения занятий. | Втечение года | Зам.дир.поМР |
| 15 | Участиевовсехметодических мероприятиях на школьном и муниципальном уровне:* Методическаянеделя
* Педсоветы
* Методическиевыставки
* Семинары
* Открытыеурокиит.п
 | Втечение года | Зам. дир. по МР наставники, руководителиМО |
| 16 | Участиевпрофессиональных конкурсах | По мере необходимости | Зам.дир.поМР |
| 17 | Анкетирование«Педагогические затруднения молодого учителя» | декабрь | Зам.дир.поМР |
| 18 | Выявлениетрудностейиположительногоопытавработе молодых педагогов | декабрь | Зам.дир.поМР |