

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ  
«Кади-Юртовская СШ №2»  
Д.М. Кадырова  
« 01 » 09 2022г.



## **Комплексный план мероприятий («Дорожная карта») МБОУ «Кади-Юртовская СШ №2» по обеспечению педагогическими кадрами 2022-2024 годы**

### **Пояснительная записка (актуальность, ожидаемые результаты, ресурсы)**

Важным фактором, влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методик преподавания, является состояние кадрового потенциала. В МБОУ «Кади-Юртовская СШ №2» в настоящее время работают 45 педагогов.

С целью формирования системы работы по обеспечению педагогическими кадрами разработан комплексный план мероприятий, направленных на создание условий для адаптации и дальнейшего профессионального роста педагогических кадров (оказание методической поддержки молодых учителей и организацию работы шефов-наставников), оказание материальной поддержки педагогов и, в том числе, направленных на улучшение жилищных условий и повышение заработной платы.

### **Цели «Дорожной карты»**

1. Обновление и укрепление кадрового потенциала МБОУ «Кади-Юртовская СШ №2»
2. Улучшение социально-экономических условий труда педагогов.
3. Повышение престижа профессии учителя

### **Задачи:**

1. Обеспечить дальнейшее развитие непрерывного педагогического образования.
2. Создать гибкую систему профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов по актуальным направлениям развития образования.
3. Усилить работу по сохранению кадрового потенциала.
4. Создать условия для профессиональной деятельности.
5. Организовать работу по адаптации и закреплению молодых специалистов.
6. Содействовать формированию позитивного образа современного учителя.

7. Проводить профориентационную работу с учащимися 5-11-х классов.

### Мероприятия, обеспечивающие выполнение «Дорожной карты»

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Результат. Критерии выполнения
<b>Организационные мероприятия (управление дорожной картой)</b>				
1.	Прогноз перспективной потребности в педагогических кадрах (на 3 года)	Август 2021 год	зам.дир.по УВР	Информационная справка
2.	Организация информационного сопровождения: размещение на сайте ОУ информации о кадрах, своевременная подача сведений о вакансиях в Службу занятости	Ежемесячно	зам.дир.по ИКТ	Информация, размещенная на сайте ОУ, в сети Интернет
<b>Увеличение числа педагогических работников</b>				
	Формирование потребности школы на целевую подготовку/переподготовку по очной и заочной формам обучения	Ежегодно до ноября месяца	зам.дир.по УВР	Снижение кадрового дефицита
	Заключение договоров на обучение по целевому направлению в соответствии с потребностью учреждения	Ежегодно до 01.06	директор школы	Договоры на целевое обучение
	Организация педагогических практик студентов педагогических ВУЗ	Ежегодно	директор школы	Договоры на прохождение практик
<b>Профориентационная работа</b>				
	Профессиональная ориентация выпускников школы на педагогические специальности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разъяснительная работа в школе на уроках технологии;</li> <li>• приглашение в педагогические учебные заведения на ярмарку учебных мест</li> <li>• устройство выпускников школы на обучение по педагогическим специальностям на</li> </ul>	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители и 5-11 кл.	Профориентационная работа с выпускниками

	целевой контрактной основе по потребности школы			
	Развитие системы дистанционного образования и повышения педагогической компетентности	В течение учебного года	зам.дир.по УВР	Дистанционное обучение
	Наставническая деятельность педагогов с учетом требований современного педагогического процесса	В течение учебного года	зам.дир.по УВР	Организация наставничества
	Повышение докатегорийного разряда молодому специалисту (соответствие занимаемой должности)	В течение учебного года	зам.дир.по УВР	Работа по аттестации