

ПЛАН
мероприятий МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» по
организованному окончанию 2016-2017 учебного года, подготовке к новому 2017-2018
учебному году.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Раздел №1 Завершение 2016-2017 учебного года и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся.			
1.	Подготовка распорядительной документации по завершению учебного года и проведению государственной итоговой аттестации выпускников.	Март-апрель	Шуняева Н.В. Азиева Т. Эскерханова З.Л.-А. Руководители школ.
2.	Во всех школах составить план работы по завершению учебного года в соответствии с календарным графиком образовательных учреждений и расписанием государственной (итоговой) аттестации. Рекомендуемые сроки окончания учебного года для обучающихся: 1 классов - 25 мая; 9, 11(12) классов - 25 мая; 2-8, 10 классов - 30 мая.	До 28.04.2017г.	Шуняева Н.В. директора школ.
3.	Проведение методических объединений, педагогических советов, родительских собраний по вопросам готовности к государственной (итоговой) аттестации обучающихся.	По плану школ.	Кураторы школ, руководители ОУ
4.	Проведение в переводных классах итоговой проверки знаний учащихся через контрольные работы, зачеты, тесты, собеседования, устные опросы, составить график проведения.	Апрель, май	Специалисты, руководители школ.
5.	Осуществление контроля за выполнением программ, письменных, лабораторных и практических работ, организацию повторения и проведения консультаций по графику.	до 25.05.2017	Джамалаева А.Ш., зам.директора по УВР
6.	Провести обучающие семинары для организаторов и руководителей ППЭ.	По отдельному плану	Азиева Т., Эскерханова З.Л.-А.
7.	Организовать встречи с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями по порядку проведения государственной (итоговой) аттестации.	Апрель, май	Азиева Т., Эскерханова З.Л.-А.
8.	Провести консультации для администрации школ и учителей-предметников по вопросам ГИА.	По отдельному плану	Азиева Т., Эскерханова З.Л.-А.
9.	Контроль сроков окончания 2016-2017 учебного года,	До 20 мая	Шуняева Н.В., руководители школ
10.	Организационные мероприятия: - проведение инструктивных совещаний по вопросам государственной (итоговой) аттестации обучающихся; -ознакомление выпускников с календарем и местом	Апрель, май	Руководители школ

	проведения экзаменов в соответствии с экзаменационными предметами; - подготовка пунктов проведения экзаменов; - организация выдачи документов по результатам обучения по программам общего образования.		
11.	Провести учета детей школьного возраста, подлежащих обязательному обучению.	До 1.06.2017г.	Джамалаева А.Ш.
12	Проведение Всероссийских проверочных работ в 4,5,11 классах.	По графику	
13.	Провести в школах педагогические советы: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации, • о переводе учащихся 1-8, 10 классов, • об освоении обучающимися основной образовательной программы на уровне основного общего образования и выдаче аттестата об основном общем образовании; • об освоении обучающимися основной образовательной программы на уровне среднего общего образования и выдаче аттестата о среднем общем образовании. 	Май, июнь	Руководители школ.
14.	Подготовить заявки на бланки документов строгой отчетности.	По графику	Руководители школ.
15.	Проведение праздника «Последний звонок»	25 мая	Осмаева М.А. Руководители школ
16.	Контроль книг выдачи бланков строгой отчетности: регистрация полученных бланков и наличие соответствующей записи (по образцу) в 1 части книг выдачи бланков.	Июнь, август	Директора школ, Шуняева Н.В.
17.	Инспектирование ОУ по организованному завершению учебного года и соблюдения порядка государственной (итоговой) аттестации выпускников (контроль состояния учебно-педагогической документации: классные журналы, протоколы педагогических советов, приказы и др.).	Май, июнь	Кураторы школ
18.	Оформить личные дела обучающихся и классные журналы: <ul style="list-style-type: none"> • 1-8,10 классы • 9,11 классы 	До 5 июня До 1июля.	Руководители школ.
19.	Оформить выбытие выпускников 9,11 классов.	До 1июля.	Руководители школ.
20.	Подготовить и обсудить проект годового плана работы школы на 2017-2018 учебный год.	Май	Руководители учреждений образования.
21.	Ознакомить учителей с предварительной учебной нагрузкой на 2017-2018 учебный год.	Май	Руководители школ.
22.	Торжественное мероприятие по вручению аттестатов: <ul style="list-style-type: none"> - об основном общем образовании; - о среднем общем образовании. 	Июнь	Руководители школ

23.	Подведение итогов 2016-2017 учебного года по статистическому отчету ОШ – 3.	Июнь	Шуняева Н.В. руководители школ
24.	Подготовка аналитических отчетов и мониторинг результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников	Июнь - август	
25.	Подготовить Публичный доклад, отчет по самообследованию, поместить доклад и отчет на сайте учреждения.	До 01.09.2017г.	Руководители УО
	Раздел №2 Повышение квалификации педагогических кадров.		
1.	Организация курсовой переподготовки работников учреждений образования на базе ЧИПКРО	Согласно графику	Шалаева Л.А.
2.	Подведение итогов работы ИПМО по реализации приоритетного национального проекта «Образование».	Июнь	Шалаева Л.А.
3.	Подготовить и обсудить проект плана методической работы на 2017-2018 учебный год.	Май	Шалаева Л.А.методисты
4.	Подготовка и проведение августовской конференции и заседаний районных методических объединений.	Июнь, август	Специалисты
5.	Продолжать работу по повышению профессионализма и подготовке педагогов района к процессу модернизации образования путем изменения содержания и форм деятельности методической службы, привлечения творческого актива учителей к интеграции инноваций в традиции школы	Май, июнь	Специалисты
6.	Провести семинары для учителей по изучению и обсуждению спецификаций экзаменационных работ по ГИА.	Апрель, май.	Специалисты, руководители РМА.
7.	Подведение итогов работы клуба «Молодой учитель»	Май.	Специалисты
	Раздел №3. Оздоровительная спортивно-массовая работа.		
1.	Вывоз детей на отдых и лечение за пределы Республики.	По графику	Осмаева М. А.
2.	Организация работы пришкольных оздоровительных площадок и лагерей.	Июнь-август	Руководители школ,
3.	Активизация работы учреждений дополнительного образования по охвату детей кружковой работой в период летних каникул.	Июнь-август.	Руководители учреждений дополнительного образования.
4.	Проведение массовых спортивно-оздоровительных мероприятий. День защиты прав детства.	По отдельному плану	Руководители школ

