

Управление образования Гудермесского муниципального района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КАДИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «Кади-Юртовская СШ №2»)

МУ «Гуьмсан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкъярдешаран хьукъмат
«КЪЕДИ-ЮРТАРА ЮККЪЕРА №2 ЙОЛУ ИШКОЛ»

П Р И К А З

01.09.2023 г.

№ 91

Об организации методической работы в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом от 07.06.2021 г. № 674-п «Об утверждении Концепции развития методической службы в системе образования Чеченской Республики на 2021-2022 гг.», Соглашением от 29 сентября 2021 г. № 16 «О взаимодействии и совместной реализации мероприятий, направленных на научно-методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров», муниципальной системой обеспечения профессионального развития педагогических работников, утвержденной приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» (далее – УО) от 14 сентября 2022 года № 238, Программой развития методической службы в системе образования Гудермесского муниципального района на 2020-2024 гг., утвержденной приказом УО от 30 декабря 2021 года № 321, Положением о муниципальном методическом совете, Положением о районной методической ассоциации, утвержденными приказом УО от 28 апреля 2022 года № 149, приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 22.08.2023 года № 142 «Об организации методической работы в Гудермесском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году», целях совершенствования системы методической службы в системе образования в рамках формирования единой системы научно-методического сопровождения педагогических и управленческих кадров, содействия повышению качества образования, профессиональному развитию педагогических работников по поддержке молодых педагогов и системы наставничества; по формированию программ поддержки методических объединений и профессиональных сообществ педагогов; по проведению мониторингов результатов деятельности методических объединений и профессиональных сообществ педагогов методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в МБОУ «Кади-Юртовская СШ №2», внедрения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов, освоения новых педагогических технологий, организации инновационной деятельности,

создания условий для координации деятельности по повышению профессионального мастерства педагогов в межкурсовой период и оказания адресной методической помощи и в целях организации научно-методической работы в МБОУ «Кади-Юртовская СШ №2» (далее школа) на основании Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протокола педагогического совета от 29 августа 2023 года № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Продолжить работу по методической теме «Совершенствование профессиональных компетенций как необходимое условие повышения качества образования в рамках реализации национального проекта «Образование».
- Утвердить план и циклограмму методической работы на 2023-2024 учебный год (приложение № 1, № 2).
- Назначить ответственным лицом за методическую работу заместителя директора по УВР Х.Н. Муртазову.
- Назначить руководителей МО на 2023-2024 учебный год:
 3. учителя начальных классов Т.Х. Лепиеву (МО учителей начальных классов);
 4. зам. директора по ВР А.Ш. Джамалаеву (МО классных руководителей);
 5. учителя математики Х.С. Касумову (МО учителей математики и естественно-научного цикла);
 6. учителя чеченского языка и литературы Мовсаеву Л.В. (МО учителей гуманитарного цикла).
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.М. Кадырова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009321934504D8F779745FDE3AB480443A
Владелец: Кадырова Дагман Маликовна
Действителен: с 21.03.2023 до 14.06.2024

**ПЛАН
методической работы
2023-2024 учебный год**

Методическая тема района: «Повышение качества образования как стратегическая цель муниципальной системы образования в рамках реализации национального проекта «Образование» 2019-2024».

Методическая тема гимназии: «Совершенствование профессиональных компетенций как необходимое условие повышения качества образования в рамках реализации национального проекта «Образование».

Цель: формирование эффективной системы методической работы, основанной на диагностике профессиональных дефицитов, повышение качества образования через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в соответствии с основными принципами национальной системы учительского роста, Концепцией создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников, утвержденной распоряжением Министерства просвещения РФ от 16.12.2020 г. №Р-174.

Актуальность цели (проблемы, на решение которых направлена цель):

1. низкий уровень организации работы по обобщению и ретрансляции продуктивного педагогического опыта;
2. недостаточный уровень системности в организации работы с молодыми педагогами;
3. недостаточный уровень активности участия педагогических и руководящих работников в деятельности региональных и сетевых профессиональных ассоциаций, объединений;
4. низкий уровень практики разработки и реализации персональных траекторий профессионального развития педагогов;
5. недостаточный уровень развития форм взаимобучения педагогов;
6. необходимость в активизации системы наставничества как формы методической поддержки педагогов.

Приоритетные направления методической деятельности в 2023-2024 учебном году:

- содействие педагогам в выполнении основных образовательных программ общего образования в освоении и введении в действие обновленных федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП);
- методическое сопровождение:
 - I. перехода учреждений на обновленные ФГОС и ФООП;
 - II. введения профильного обучения;
 - III. организации сетевого взаимодействия гимназии с другими образовательными учреждениями;
- сопровождение и координация курсовой подготовки педагогических работников;

- выявление, изучение и распространение достижений передового педагогического опыта;
- осуществление мониторинга качества образования;
- координация модели наставничества.

Задачи:

- обеспечить разработку и сопровождение персональных траекторий профессионального развития педагогов;
- информировать педагогических работников об инновационных формах обучения;
- организовать изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- стимулировать участие педагогических работников в деятельности профессиональных ассоциаций, обеспечить сопровождение деятельности объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию, с учетом конкретной ситуации в образовательном учреждении для обеспечения возможности каждому педагогу повысить свой профессиональный уровень;
- организовать взаимодействие и взаимообучение работников системы образования;
- организовать на гимназическом, муниципальном и региональном уровне обобщение и ретрансляцию продуктивного педагогического опыта.

Мониторинг показателей: мониторинг показателей проводится в течение учебного года в соответствии с планом деятельности МБОУ «Кади-Юртовская СШ №2». По результатам мониторинга принимаются соответствующие управленческие решения.

Анализ результатов мониторинга: результаты мониторинговых исследований анализируются в течение 1 месяца после проведения процедуры, комплексный анализ проводится ежегодно в июле-августе в рамках подготовки анализа результатов деятельности системы образования за учебный год. При проведении анализа используются элементы кластеризации, устанавливаются факторы, влияющие на результаты деятельности гимназии, отдельных категорий педагогических работников.

Адресные рекомендации:

- методические рекомендации для педагогических работников гимназии по актуальным вопросам совершенствования качества организации образовательного процесса;
- адресные методические рекомендации специалистам по вопросам совершенствования образовательного процесса для детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- методические рекомендации для руководящих работников гимназии по актуализации содержания методической поддержки педагогических кадров в соответствии с требованиями профессиональных стандартов для отдельных категорий педагогических работников;
- адресные рекомендации для заместителя директора (методисту) по вопросам организации системы наставничества в гимназии;
- методические рекомендации для различных категорий педагогических работников по вопросам применения успешных педагогических практик и др.

Методические рекомендации рассматриваются на заседаниях Методического совета, направляются участникам образовательных отношений, размещаются на официальном сайте гимназии.

Меры, управленческие решения: по результатам проведенного анализа и мониторинга принимаются меры и управленческие решения, направленные на совершенствование системы работы по направлению; приказы гимназии о принятых управленческих решениях, распорядительные и локальные нормативные акты,

методические и иные материалы, разработанные с учетом анализа результатов мониторинга показателей.

Анализ эффективности принятых мер: эффективность принятых мер анализируется в конце учебного года, на основе результатов анализа корректируются основные направления деятельности гимназии на предстоящий период, проектируются краткосрочные и долгосрочные планы и программы по данному направлению.

1 Информационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	Постоянно	Муртазова Х.Н. руководители МО
2.	Подготовка материалов о деятельности МС для сайта УО, социальных сетей и СМИ	Постоянно	Муртазова Х.Н. руководители МО
3.	Изучение нормативных документов и методической литературы по направлениям деятельности МС	Постоянно	Муртазова Х.Н. руководители МО
4.	Формирование банка данных передового педагогического опыта МБОУ ««Кади-Юртовская СШ №2»»	Постоянно	Муртазова Х.Н. руководители МО
5.	Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
6.	Формирование списка педагогических работников, подавших заявление с целью прохождения аттестации	Сентябрь-май	Муртазова Х.Н. руководители МО
8.	Изучение, анализ состояния результативности знаний обучающихся при ГИА	Июнь 2024г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
9.	Обновление базы данных педагогических работников	Сентябрь 2023г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
10.	Формирование базы данных педагогов - наставников	Сентябрь	Муртазова Х.Н. руководители МО
11.	Формирование базы данных педагогов обязательных предметов выпускных классов	Сентябрь	Муртазова Х.Н. руководители МО
12.	Формирование базы данных молодых специалистов (со стажем работы до 3 лет)	Сентябрь, март	Муртазова Х.Н. руководители МО
13.	Проведение школьного этапа олимпиад по математике, русскому языку в начальной школе	Октябрь-ноябрь	Муртазова Х.Н. руководители МО

14.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров и управленческих кадров образовательных организаций, оказание им информационно – методической помощи в системе непрерывного образования.	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
15.	Формирование заявки на курсовую подготовку на 2024 год	Декабрь 2023г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
16.	Отчеты по курсовой подготовке педагогов гимназии	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
17.	Анализ обеспечения учебной литературой	В течение года	Алгериева Х.И.

2 Аналитико-диагностическая и мониторинговая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.			
2.	Посещение уроков педагогов с целью изучения системы работы, оценки качества преподавания	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
3.	Экспертиза рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности	В течение учебного года	Муртазова Х.Н. руководители МО
4.	Участие в составе жюри конкурсов профессионального мастерства, детских работ, экспертиза материалов профессиональных конкурсов педагогов	В течение года, по запросам	Муртазова Х.Н. руководители МО
5.	Мониторинг участия ОО в онлайн-уроках по финансовой грамотности	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО

6.	Мониторинг работы по формированию функциональной грамотности	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
7.	Мониторинг готовности общеобразовательных организаций к введению и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО (федеральный)	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
8.	Мониторинг участия школьников гимназии в школьном, муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
9.	Собеседование с педагогическими работниками, вновь принятых на работу	Август 2023 г.	Директор
10.	Участие в региональном исследовании «Оценка готовности к обучению учащихся первых классов в общеобразовательных организациях Чеченской Республики»	Сентябрь 2023 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО

11.	Мотивирующий мониторинг деятельности системы образования Гудермесского муниципального района	Сентябрь 2023 г.	Муртазова Х.Н.
12.	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов системой методической поддержки (региональный)	Октябрь 2023 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
13.	Мониторинг управления качеством образования в ОО ЧР (региональный)	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
14.	Мониторинг сайтов образовательных учреждений по направлению «Методическая работа» с целью определения уровня состояния работы методических служб учреждений через наполнение страницы «Методическая служба»	Ноябрь 2023 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
15.	Мониторинг по повышению профессионального мастерства педагогических работников	Ноябрь 2023 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
16.	Мониторинг потребности педагогических и управленческих работников в курсовой подготовке (региональный)	Декабрь 2023 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
17.	Мониторинг потребностей в профессиональной помощи педагогам в рамках подготовки к ГИА-9,11 (обязательные предметы)	Октябрь 2023г.	Муртазова Х.Н.
18.	Мониторинг использования цифровых образовательных ресурсов	Октябрь, апрель	Хаджиева Л.И.
19.	Мониторинг сайтов общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования	Октябрь, март	Хаджиева Л.И.
20.	Мониторинг работы наставников	Декабрь, май	Муртазова Х.Н. руководители МО
21.	Мониторинг адаптации молодых педагогов гимназии к профессиональной деятельности	Декабрь, май	Муртазова Х.Н. руководители МО
23.	Мониторинг участия педагогов образовательных организаций в очных и заочных конкурсах профессионального мастерства	Январь 2024 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
24.	Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся гимназии, в том числе мониторинг по читательской грамотности в начальной школе (региональный)	Январь февраль 2024 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
25.	Мониторинг эффективности деятельности гимназической методической службы	Февраль 2024 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО

27.	Мониторинг по поддержке молодых педагогов/реализации программ наставничества педагогических работников	Февраль 2024 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
28.	Мониторинг численности семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в школах	Февраль 2024 г.	Лорсанов Б.З.
29.	Мониторинг эффективности деятельности гимназической методической службы (региональный)	Февраль 2024 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
30.	Мониторинг профессиональных потребностей и дефицитов работников образования (административных команд, педагогов и руководителей МК)	Март 2024 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
31.	Мониторинг удовлетворенности педагогов и руководителей учреждений образования работой муниципальной методической службы (региональный)	Март 2024 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
32.	Мониторинг деятельности системы обеспечения профессионального развития педагогов (федеральный)	Апрель 2024 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
33.	Мониторинг сайтов образовательных организаций по вопросам «Размещение отчета о результатах самообследования»	Апрель 2024 г.	Хаджиева Л.И.
34.	Мониторинг по реализации сетевого взаимодействия педагогов (методических объединений, профессиональных сообществ педагогов) (региональный)	Апрель 2024 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
35.	Мониторинг деятельности общеобразовательных учреждений по предоставлению образования в форме семейного образования, индивидуального обучения на дому	Апрель 2024 г.	Бушуева М.А., Каимова Р.Г.
36.	Мониторинг оценки системы поддержки молодых педагогов и наставничества (приказ МО и Н ЧР от 30.07.2021г. №904, п.7. и 8 Приложения) (региональный)	Апрель-май 2024 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
37.	Мониторинг эффективности функционирования педагогических классов (региональный)	Апрель-май 2024 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
38.	Мониторинг эффективности работы школьных методических служб	Май 2024 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
39.	Мониторинг по выявлению кадровых потребностей в образовательных организациях (региональный)	Июнь 2024 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

1.	Планирование методической работы на 2024 год	До 15 января 2024г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
2.	Работа по подготовке и проведению РПР (региональные проверочные работы) <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Муртазова Х.Н.
3.	Работа по введению обновленных ФГОС <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
5.	Работа по реализации Целевой модели наставничества <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
6.	Работа в рамках проекта «Вектор роста» <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
7.	Работа по формированию функциональной грамотности <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
8.	Организация и проведение мероприятий с целью оказания методической помощи для учителей предметников <i>(по планам МК)</i>	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
9.	Работа с молодыми педагогами <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
10.	Участие в республиканских семинарах	В соответствии с планом работы ИРО	Муртазова Х.Н. руководители МО
11.	Работа методического совета	В течение года, 1 раз в 2 месяца	Муртазова Х.Н. руководители МО
12.	Координация работы МК	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
13.	Работа в рамках проекта «Год чеченского языка» <i>(по отдельному плану)</i>	I полугодие	Муртазова Х.Н. руководители МО
14.	Работа в рамках проекта «Год педагога и наставника» <i>(по отдельному плану)</i>	I полугодие	Муртазова Х.Н. руководители МО
15.	Информирование педагогов о курсах повышения квалификации.	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
17.	Организация обучающих семинаров для молодых специалистов по запросу.	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
18.	Оформление пакетов документов на педагогических и руководящих работников для награждения государственными наградами, наградами Министерства образования и науки ЧР,	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО

	Администрации Гудермесского муниципального района, Управления образования.		
--	--	--	--

19.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание предметов.	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
20.	Организация методического сопровождения педагогов по ликвидации профессиональных затруднений	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
21.	Организация участия педагогов в вебинарах по актуальным проблемам современного образования, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах.	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
22.	Информирование педагогов о дистанционных КПК	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
23.	Организация сетевого взаимодействия с применением дистанционных технологий	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
24.	Активизация дистанционного участия педагогов в олимпиадах различного уровня	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
25.	Организация и проведение муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства для педагогов	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
26.	Организация и проведение муниципальных этапов олимпиад для обучающихся	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
27.	Участие в НПК, вебинарах по технологической направленности	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
28.	Участие в олимпиадах на платформе «Учи.ру»	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
29.	Организация участия ОУ в международных и национальных исследованиях НИКО, PISA, TIMSS	По плану ЦОКО	Муртазова Х.Н. руководители МО
30.	Участие в проведении последнего звонка – 25 мая и «Дня знаний» первого сентября	Май, сентябрь	Руководители МО
31.	Анализ состояния и результатов работы гимназической методической службы за 2023-2024 учебный год и определение приоритетных задач на 2024-2025 учебный год	Июнь – август 2024г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
32.	Анализ деятельности МК	Июнь 2024г.	Муртазова Х.Н. руководители МО

33.	Организация работы МК	Август 2023г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
34.	Составление планов августовских заседаний МК	Август 2023г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
35.	Проведение консультаций по разработке рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС	Август- сентябрь	Муртазова Х.Н. руководители МО
36.	Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих реализацию обновленных ФГОС.	Август- сентябрь	Муртазова Х.Н. руководители МО
37.	Согласование учебных планов гимназии	Сентябрь 2023г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
38.	Обеспечение пакетом нормативных документов по организации методической работы	Сентябрь 2023г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
39.	Организация образовательной акции «Географический диктант»	Октябрь 2023 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
40.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации	В течение года	руководители МО
41.	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
42.	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
43.	Составление анализа методической работы текущего года и составление плана работы отдела на следующий год	Декабрь 2023г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
44.	Участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
45.	Анализ работы методической службы за 2023 год	Декабрь 2023г.	Муртазова Х.Н. руководители МО

4 Консультационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

1.	Консультации для педагогических и руководящих работников по всем вопросам организации учебной, методической, воспитательной и инновационной деятельности	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
2.	Информационно-методическое сопровождение по вопросам ведения официального сайта	В течение года	Муртазова Х.Н.
3.	Индивидуальные консультации по вопросам информатизации гимназии	В течение года	Хаджиева Л.И.
4.	Консультирование педагогов по составлению рабочих программ	В течение года	Муртазова Х.Н.
5.	Консультирование педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории	В течение года	Муртазова Х.Н.
6.	Оказание консультативной помощи по вопросам организации диагностики, оценки и мониторинга качества общего образования	В течение года	Муртазова Х.Н.
7.	Консультирование педагогов по вопросам участия в конкурсах интеллектуальной и творческой направленности	В течение года	Муртазова Х.Н.
8.	Консультирование педагогов и административных команд по вопросам участия в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Муртазова Х.Н.
9.	Консультирование педагогов и административных команд по вопросам участия в олимпиадах различного уровня	В течение года	Муртазова Х.Н.
10.	Консультирование педагогов в рамках участия в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности	В течение года	Муртазова Х.Н.

5 Конкурсное движение и трансляция педагогического опыта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
12.	Августовская педагогическая конференция	28-29 августа 2023 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
13.	Муниципальный конкурс проектов под девизом «Знания в жизнь», направленный на овладение обучающимися системой ключевых компетенций, позволяющих эффективно применять усвоенные знания в практической ситуации	Сентябрь 2023г.	Муртазова Х.Н. руководители МО

14.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений.	Сентябрь 2023г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
15.	Торжественное мероприятие «День учителя»	Октябрь 2023г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
16.	Муниципальный конкурс наставнических пар «Педагогический тандем»	Октябрь 2023г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
17.	Муниципальный конкурс методических разработок для педагогических работников образовательных организаций	Октябрь 2023г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
18.	Торжественное мероприятие «Закрытие Года чеченского языка»	Декабрь 2023г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
19.	Торжественное мероприятие «Закрытие Года педагога и наставника»	Декабрь 2023г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
20.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России – 2024»	Февраль – март 2024г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
21.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Молодой педагог»	Февраль – март 2024г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
22.	Муниципальный этап регионального конкурса «Лучший учитель чеченского языка»	Март 2024г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
23.	Районное мероприятие «День чеченского языка»	Апрель 2024г.	Муртазова Х.Н. руководители МО

6 **Аттестация педагогических работников**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ результатов прохождения аттестации педагогическими работниками	Январь 2024г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
2.	Отслеживание графика аттестации педагогов	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
3.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
4.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на первую и высшую квалификационные категории	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО

7 **Научно-методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров**

Мероприятия по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников

(организация и реализация адресной работы с педагогическими работниками, направления на устранение выявленных пробелов, как в рамках повышения квалификации, так и в рамках методического сопровождения)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Организация и сопровождение процедур оценки методических компетенций, проводимых Академией Минпросвещения России в рамках: -формирования муниципальных банков профессиональных дефицитов педагогических работников	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
2.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров и управленческих кадров гимназии, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
4.	Анализ результатов мониторинга по формированию функциональной грамотности	Февраль 2024 год	Муртазова Х.Н. руководители МО
5.	Анализ состояния базы данных наставников и наставляемых по модели «учитель-учитель», в целях организации деятельности методической службы по достижению показателей эффективности в части вовлечения педагогов в целевую модель наставничества	Октябрь 2023 год	Муртазова Х.Н. руководители МО
6.	Формирование заявки на курсовую подготовку на следующий учебный год	Декабрь 2023 год	Муртазова Х.Н. руководители МО
7.	Отчеты по курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений района	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
8.	Организация участия в оценке предметных и методических компетенций учителей и кандидатов в региональные методисты, проводимой ФГБУ «ФИОКО»	Согласно графику проведения оценки ФГБОУ «ФИОКО»	Муртазова Х.Н. руководители МО

<p>Мероприятия по совершенствованию предметных компетенций педагогических работников, в том числе и по индивидуальным образовательным маршрутам, разработанных на основе диагностики профессиональных дефицитов (по совершенствованию предметных компетенций педагогических работников также должны основываться на выявленных у педагогических работников профессиональных дефицитах, что позволяет выстраивать индивидуальные образовательные маршруты совершенствования профессионального мастерства педагогических работников)</p>			
9.	Сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, разработанных для педагогических работников и управленческих кадров, на основе результатов диагностики профессиональных компетенций	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
10.	Организация и сопровождение повышения квалификации управленческой команды	Согласно графику КПК ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2023-2024 учебный год.	Муртазова Х.Н. руководители МО
11.	Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства, по программам, включенным в федеральный реестр	Согласно графику КПК ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2023-2024 учебный год.	Муртазова Х.Н. руководители МО
12.	Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников, по программам, включенным в федеральный реестр, на базе Академии Минпросвещения России	Согласно графику реализации ДПКПК Академии Минпросвещения России на 2023-2024 учебный год	Муртазова Х.Н. руководители МО
<p>Мероприятия по развитию цифровой образовательной среды дополнительного профессионального образования педагогических работников (Мероприятия направлены на разработку дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, что позволяет педагогическим работникам совершенствовать свои профессиональные компетенции, в том числе цифровую, и ориентирует методические службы на сопровождение цифровизации образования)</p>			
13.	Совершенствование цифровой платформы по разработке и сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
14.	Внедрение новых ИКТ -инструментов в практику образовательной деятельности	В течение учебного года	Муртазова Х.Н. руководители МО

15.	Посещение семинаров, вебинаров по вопросам применения в работе новых ИКТ-технологий	В течение учебного года	Муртазова Х.Н. руководители МО
16.	Развитие информационно-образовательной среды	В течение учебного года	Муртазова Х.Н. руководители МО
17.	Регистрация учителей в сообществах на сайте http://www.edu54.ru	В течение учебного года	Муртазова Х.Н. руководители МО
18.	Размещение на сайте информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС	В течение всего периода	Хаджиева Л.И.
19.	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС	В течение всего периода, ежеквартально	Муртазова Х.Н. руководители МО
20.	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС, представление результатов.	В течение всего периода, ежеквартально	Муртазова Х.Н. руководители МО
21.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС.	В течение всего периода, ежеквартально	Муртазова Х.Н. руководители МО
22.	Сопровождение платформы онлайн регистрации ГБУ ДПО «ИРО ЧР» «Календарь образовательных событий»	В течение года	Хаджиева Л.И.
23.	Доработка и наполнение раздела на сайте гимназии, а также страниц в социальных сетях ВКонтакте и Telegram	В течение года	Хаджиева Л.И.
<i>Обучающие семинары, вебинары</i>			
24.	Участие в семинарах, вебинарах, организуемых ГБУ ДПО «ИРО ЧР»	Согласно графику ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2023-2024 учебный год.	Муртазова Х.Н. руководители МО
25.	Проведение обучающих семинаров и вебинаров	Согласно графику отдела методического сопровождения на 2023-2024 учебный год	Муртазова Х.Н. руководители МО
<i>Реализация Дорожной карты по формированию функциональной</i>			

26.	Участие в реализации мероприятий региональной Дорожной карты по формированию функциональной грамотности	Согласно региональной Дорожной карте	Муртазова Х.Н. руководители МО
27	Реализация мероприятий муниципальной Дорожной карты по формированию функциональной грамотности	Согласно муниципальной Дорожной карте	Муртазова Х.Н. руководители МО
Методическое сопровождение внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО, введение обновленного ФГОС СОО			
28.	Участие в семинарах, вебинарах, организуемых ГБУ ДПО «ИРО ЧР»	Согласно графику ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2023-2024 учебный год	Муртазова Х.Н. руководители МО
29.	Проведение обучающих семинаров и вебинаров по внедрению обновленных ФГОС	Согласно плану-графику отдела методического сопровождения на 2023-2024 учебный год	Муртазова Х.Н. руководители МО
30.	Организация участия в региональных мероприятиях по вопросам перехода на обновленные ФГОС для руководителей ОО, заместителей руководителей, педагогов	В течение всего периода	Рабочая группа
31.	Организация участия в вебинарах для руководителей ОО по вопросам введения обновленных ФГОС	В течение всего периода	Рабочая группа
33.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС	До 15 января 2024 года	Муртазова Х.Н. руководители МО
35.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС	В течение всего периода	Муртазова Х.Н. руководители МО
36.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС	В течение всего периода	Муртазова Х.Н. руководители МО
37.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	Муртазова Х.Н. руководители МО

38.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	Муртазова Х.Н. руководители МО
39.	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	С 01 сентября 2023 года	Муртазова Х.Н. руководители МО
40.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	С 01 сентября 2023 года	Муртазова Х.Н. руководители МО
Мероприятия по осуществлению профессиональной переподготовки по образовательным программам			
Мероприятия по вовлечению педагогических работников в экспертную деятельность			
44.	Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников –экспертов общеобразовательных организаций	Согласно графику КПК ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2023 год.	Муртазова Х.Н. руководители МО
Мероприятия по формированию методического актива региональных методистов			
45.	Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций из реестра региональных методистов	Согласно графику КПК ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2023-2024 учебный год.	Муртазова Х.Н. руководители МО
46.	Участие в семинарах, вебинарах и на	Согласно графику	Муртазова Х.Н. руководители МО
	совещаниях, организуемых ГБУ ДПО «ИРО ЧР»	ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2023-2024 учебный год.	
Мероприятия по поддержке молодых педагогов/реализации программы наставничества педагогических работников (Привлечение к работе молодых специалистов, педагогов, получивших современное профессиональное образование. Мероприятия для успешной адаптации и полноценной самореализации молодых кадров)			
47.	Участие в семинарах, вебинарах, организуемых ГБУ ДПО «ИРО ЧР»	Согласно графику ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2023 год.	Муртазова Х.Н. руководители МО
48.	Проведение обучающих семинаров и вебинаров	Согласно графику отдела методического сопровождения 2023-2024 учебный год.	Муртазова Х.Н. руководители МО
Методическая работа			

49.	Создание базы методической копилки в Telegram и на сайте УО	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
50.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для педагогических работников и управленческих кадров, на основе результатов диагностики профессиональных компетенций	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
51.	Информирование учителей о курсах повышения квалификации.	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
52.	Участие в семинарах и вебинарах на базе ИРО	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
53.	Организация методического сопровождения педагогов по ликвидации профессиональных затруднений	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
54.	Организация участия педагогов в вебинарах по актуальным проблемам современного образования, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах.	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
55.	Информирование педагогов о дистанционных КПК	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
56.	Организация сетевого взаимодействия с применением дистанционных технологий	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
57.	Активизация дистанционного участия в олимпиадах различного уровня	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
58.	Участие в НПК, вебинарах по технологической направленности	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
59.	Участие в олимпиадах на платформе «Учи.ру»	В течение года	Муртазова Х.Н. руководители МО
60.	Организация участия ОУ в международных и национальных исследованиях НИКО, PISA, TIMSS	По плану ГБУ «ЦОКО»	Муртазова Х.Н. руководители МО

8 Сопровождение персональных траекторий профессионального развития педагогов (ИТПРК) в МБОУ «Каді-Юртовская СШ №2»

Цель сопровождения профессионального развития педагогов: создать условия для формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории профессионального развития педагога, удовлетворения его образовательного и профессионального запроса.

Задачи:

2 повысить мотивацию педагогов гимназии к самообразованию и профессиональному развитию;

3 обеспечить условия индивидуализации процесса образования педагогов;

4 обеспечить технологическое и методическое сопровождение педагогов в ходе реализации индивидуальной образовательной траектории профессионального развития.

Основные функции сопровождения индивидуальной образовательной траектории профессионального развития педагога:

5 **диагностическая**, включающая сбор данных об уровне сформированности профессионально значимых качеств педагогов, мотивах, готовности в целом к образованию и самообразованию;

6 **проектировочная**, предусматривающая разработку индивидуальной образовательной траектории;

7 **реализационная**, включающая сопровождение процесса реализации индивидуальной образовательной траектории педагога;

8 **аналитическая**, направленная на анализ и коррекцию процесса и результатов освоения индивидуальной образовательной траектории.

Этапы	Содержание деятельности
Подготовительный	Мотивация и вовлечение учителя в процессы самообразования и саморазвития. Формирование программы индивидуального сопровождения педагога
Диагностический	Диагностика образовательных потребностей, возможностей и перспектив учителя, выявление, фиксация, проектирование и анализ образовательных целей и интересов педагога
Информационный	Выявление ресурсов и построение ресурсной карты реализации образовательного запроса педагога. Информирование педагога о наличии мест/ресурсов для приобретения нового образовательного, социального, коммуникативного, профессионального опыта
Организаторский	Расширение пространства социальной реализации педагогов посредством включения их в различные формы публичных презентаций (научно-практические конференции, конкурсы, фестивали, защиты проектов), участия в социально значимых программах регионального, федерального и международного уровней, организации предпрофессиональных стажировок и практик

Консультативный	<p>Помощь педагогу в ориентации в ресурсах среды, выстраивании образовательного движения. Консультирование и поддержка в затруднительных ситуациях в процессе самостоятельной или групповой деятельности. Оказание помощи в систематизации полученных теоретических знаний и практических навыков, указание способов трансформации их в будущую профессиональную деятельность.</p> <p>Оказание помощи в понимании жизненных и связанных с ними образовательных целей, в выстраивании индивидуальной образовательной траектории, позволяющей приблизиться к намеченным целям (помощь в решении проблем личностного и профессионального самоопределения)</p>
Методический	<p>Разработка программы или события (цель, форма, методы, средства, этапы).</p> <p>Разработка содержания обучения (в т. ч. учебные материалы (курсы), элементы рефлексии и мотивации).</p> <p>Разработка вариантов индивидуальных образовательных программ и вариантов маршрутов.</p> <p>Разработка организационно-методической и нормативной документации (положения, инструкции, формы документов), информационно- методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс. Создание необходимых средств для организации учебного процесса (специальных заданий, комплектов вопросов, набора конкретных ситуаций, иллюстративного материала и др.).</p> <p>Разработка различных контрольно-диагностических методик: перечня контрольных вопросов, анкет, опросных листов, информационных карт, тестовых материалов и др.</p> <p>Анализ и описание собственного опыта.</p> <p>Внедрение в собственную деятельность эффективного опыта других</p>
Экспертный	Экспертиза педагогической деятельности педагога
Рефлексивный	<p>Организация рефлексии деятельности педагогов с целью анализа реализации индивидуальной образовательной траектории, понимания места «проблемных точек» (затруднений), вызвавших их причин и вариантов устранения затруднений.</p> <p>Проектирование в деятельности педагогов «поводов» для рефлексии — проблемных ситуаций</p>

Формы методической работы при разработке плана ИТРПК

Средства обучения	Формы методической работы
Повышение квалификации	Курсы повышения квалификации, семинары, вебинары, стажировки.

Практическая деятельность	Самостоятельное конструирование уроков. Проведение открытых уроков. Самоанализ открытых уроков. Обобщение собственного опыта реализации. Конструирование уроков в группах. Анализ посещенных открытых уроков. Участие в групповом анализе урока.
Профессиональное общение	Участие в конструировании и подготовке методических мероприятий. Активная позиция при проведении мероприятий. Участие в работе группы, руководитель группы. Обмен практическим опытом с коллегами. Консультирование коллег. Изучение литературы. Подготовка сообщения, содоклада, доклада.
Самообразование	Знакомство с опытом коллег. Разработка дидактического, наглядного и раздаточного материала для методической работы.

9 Заседания Методического совета

(по отдельному плану)

10 План проведения практико-ориентированных обучающих семинаров в 2023-2024 учебном году

<i>№ п.п.</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат, отчетные документы</i>
1	Обучающий семинар «Методические рекомендации по преподаванию в начальных классах в рамках введения обновлённых ФГОС НОО»	9 сентября	Муртазова Х.Н. руководители МО	Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол
2	Обучающий семинар «Методические рекомендации по преподаванию математики в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	14 октября	Муртазова Х.Н. руководители МО	Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол
3	Внутришкольный семинар-практикум «Методические рекомендации по преподаванию биологии в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	18 ноября	Муртазова Х.Н. руководители МО	Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол
4	Обучающий семинар для педагогов «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	9 декабря	Муртазова Х.Н. руководители МО	Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол
5	Обучающий методический семинар «Методические рекомендации по преподаванию русского языка в рамках введения	13 января	Муртазова Х.Н. руководители МО	Успешная реализация вопросов семинаров на практике,

	обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО. Нормативы русского языка»			протокол
6	Методический семинар «Методические рекомендации по преподаванию истории и обществознания в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	10 февраля	Муртазова Х.Н. руководители МО	Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол
7	Практико-ориентированный методический семинар «Методические рекомендации по преподаванию географии в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	16 марта	Муртазова Х.Н. руководители МО	Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол
8	Методический семинар «Методические рекомендации по преподаванию химии в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	6 апреля	Муртазова Х.Н. руководители МО	Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол
9	Интерактивное методическое занятие «Методические рекомендации по преподаванию физики в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	11 мая	Муртазова Х.Н. руководители МО	Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол

Приложение № 2
к приказу
№ 91 от 01.09.2023 г.

Циклограмма методической работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Август			
1.	Собеседование с педагогическими работниками, вновь принятых на работу	Август 2023 г.	Директор
2.	Организация работы МК	Август 2023г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
3.	Составление планов августовских заседаний МК	Август 2023г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
4.	Проведение консультаций по разработке рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС	Август- сентябрь	Муртазова Х.Н. руководители МО
5.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих реализацию обновленных ФГОС	Август- сентябрь	Муртазова Х.Н. руководители МО
6.	Августовская педагогическая конференция	28-29 августа 2023 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
7.	Заседание МК №1	25 августа	Муртазова Х.Н. руководители МО
8.	Заседание МС №1	26 августа	Муртазова Х.Н. руководители МО
9.	Педсовет №1	30 августа	Муртазова Х.Н. руководители МО
Сентябрь			
10.	Участие в проведении «Дня знаний» первого сентября	Сентябрь	Муртазова Х.Н. руководители МО
11.	Обновление базы данных педагогических работников	Сентябрь	Муртазова Х.Н. руководители МО
12.	Участие в региональном исследовании «Оценка готовности к обучению учащихся первых классов в общеобразовательных организациях Чеченской Республики»	Сентябрь 2023 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
13.	Формирование базы данных педагогов - наставников	Сентябрь	Муртазова Х.Н. руководители МО
14.	Формирование базы данных педагогов обязательных предметов выпускных классов	Сентябрь	Муртазова Х.Н.
15.	Формирование базы данных молодых специалистов (со стажем работы до 3 лет)	Сентябрь, март	Муртазова Х.Н. руководители МО
16.	Формирование списка педагогических работников, подавших заявление с целью прохождения аттестации	Сентябрь-май	Муртазова Х.Н. руководители МО

17.	Мотивирующий мониторинг деятельности системы образования Гудермесского муниципального района	Сентябрь 2023 г.	Муртазова Х.Н.
18.	Мониторинг профессиональных дефицитов педагогов	Сентябрь 2023 г.	Муртазова Х.Н.
19.	Школьный этап ВсОШ	Сентябрь - октябрь 2023 г.	Муртазова Х.Н.
20.	Согласование учебных планов гимназии	Сентябрь 2023г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
21.	Обеспечение пакетом нормативных документов по организации методической работы	Сентябрь 2023г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
22.	Муниципальный конкурс проектов под девизом «Знания в жизнь», направленный на овладение обучающимися системой ключевых компетенций, позволяющих эффективно применять усвоенные знания в практической ситуации	Сентябрь 2023г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
23.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений	Сентябрь 2023г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
24.	Заседание МК №2	28.09	Муртазова Х.Н. руководители МО
25.	Заседание МС №2	29.09	Муртазова Х.Н. руководители МО
26.	Заседание Школы молодого учителя №1	9 сентября	Муртазова Х.Н.
27.	Обучающий семинар «Методические рекомендации по преподаванию в начальных классах в рамках введения обновлённых ФГОС НОО»	9 сентября	Муртазова Х.Н. руководители МО
Октябрь			
28.	Мониторинг управления качеством образования в ОО ЧР (региональный)	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
29.	Мониторинг потребностей в профессиональной помощи педагогам в рамках подготовки к ГИА-9,11 (обязательные предметы)	Октябрь 2023г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
30.	Мониторинг использования цифровых образовательных ресурсов	Октябрь, апрель	Хаджиева Л.И.
31.	Мониторинг сайтов общеобразовательных учреждений	Октябрь, март	Хаджиева Л.И.
32.	Организация образовательной акции «Географический диктант»	Октябрь 2023 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
33.	Торжественное мероприятие «День учителя»	Октябрь 2023г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
34.	Муниципальный конкурс наставнических пар «Педагогический тандем»	Октябрь 2023г.	Муртазова Х.Н. руководители МО

35.	Муниципальный конкурс методических разработок для педагогических работников образовательных организаций	Октябрь 2023г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
36.	Анализ состояния базы данных наставников и наставляемых по модели «учитель-учитель», в целях организации деятельности методической службы по достижению показателей эффективности в части вовлечения педагогов в целевую модель наставничества	Октябрь 2023 год	Муртазова Х.Н. руководители МО
37.	Заседание МК №3	27.10	Муртазова Х.Н. руководители МО
38.	Заседание МС №3	28.10	Муртазова Х.Н. руководители МО
39.	Педсовет № 2	31.10	Муртазова Х.Н. руководители МО
40.	Заседание Школы молодого учителя №2	7 октября	Муртазова Х.Н.
41.	Обучающий семинар «Методические рекомендации по преподаванию математики в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	14 октября	Муртазова Х.Н. руководители МО
Ноябрь			
42.	Аккредитационный мониторинг	13 ноября	Муртазова Х.Н.
43.	Мониторинг сайтов образовательных учреждений по направлению «Методическая работа» с целью определения уровня состояния работы методических служб учреждений через наполнение страницы «Методическая служба»	Ноябрь 2023 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
44.	Мониторинг по повышению профессионального мастерства педагогических работников	Ноябрь 2023 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
45.	Предметная неделя математики и физики	13-18.11	Касумова Х.С.
46.	Предметная неделя информатики и ИКТ	20-25.11	Хаджиева Л.И.
47.	Предметная неделя русского языка и литературы	27.11- 02.12.2023	Мовсаева Л.В.
48.	Муниципальный этап ВсОШ	Ноябрь	Муртазова Х.Н. руководители МО
49.	Заседание МК №4	28.11	Муртазова Х.Н. руководители МО
50.	Заседание МС №4	29.11	Муртазова Х.Н. руководители МО
51.	Заседание Школы молодого учителя №3	11 ноября	Муртазова Х.Н.
52.	Внутришкольный семинар-практикум «Методические рекомендации по преподаванию биологии в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	18 ноября	Муртазова Х.Н. руководители МО
Декабрь			
53.	Мониторинг потребности педагогических и управленческих работников в курсовой подготовке (региональный)	Декабрь 2023 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО

54.	Мониторинг работы наставников	Декабрь, май	Муртазова Х.Н. руководители МО
55.	Мониторинг адаптации молодых педагогов гимназии к профессиональной деятельности	Декабрь, май	Муртазова Х.Н. руководители МО
56.	Составление анализа методической работы текущего года и составление плана работы отдела на следующий год	Декабрь 2023г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
57.	Анализ работы методической службы за 2023 год	Декабрь 2023г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
58.	Торжественное мероприятие «Закрытие Года чеченского языка»	Декабрь 2023г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
59.	Торжественное мероприятие «Закрытие Года педагога и наставника»	Декабрь 2023г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
60.	Формирование заявки на курсовую подготовку на следующий учебный год	Декабрь 2023 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
61.	Предметная неделя ИЗО, музыка, технология	4-9 декабря 2023	Муртазова Х.Н. руководители МО
62.	Предметная неделя педагогов-организаторов по ДНВ	11-16 декабря 2023	Арсункаев Р.М.
63.	Заседание МК №5	29.12	Муртазова Х.Н. руководители МО
64.	Заседание МС №5	30.12	Муртазова Х.Н. руководители МО
65.	Педсовет № 3	30.12	Муртазова Х.Н. руководители МО
66.	Заседание Школы молодого учителя №4	9 декабря	Муртазова Х.Н.
67.	Обучающий семинар для педагогов «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	9 декабря	Муртазова Х.Н. руководители МО
Январь			
68.	Анализ результатов прохождения аттестации педагогическими работниками	Январь 2024г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
69.	Мониторинг участия педагогов образовательных организаций в очных и заочных конкурсах профессионального мастерства	Январь 2024 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
70.	Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся гимназии, в том числе мониторинг по читательской грамотности в начальной школе (региональный)	Январь февраль 2024 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
71.	Предметная неделя начальных классов	15-20 января 2024	Лепиева Т.Х.
72.	Предметная неделя английского языка	22-27 января 2024	Янсуков Я.С.
73.	Региональный этап ВсОШ	Январь	Муртазова Х.Н. руководители МО
74.	Заседание МК №6	29.01	Муртазова Х.Н. руководители МО

75.	Заседание МС №6	30.01	Муртазова Х.Н. руководители МО
76.	Заседание Школы молодого учителя №5	13 января	Муртазова Х.Н.
77.	Обучающий методический семинар «Методические рекомендации по преподаванию русского языка в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО. Нормативы русского языка»	13 января	Муртазова Х.Н. руководители МО
Февраль			
78.	Мониторинг эффективности деятельности гимназической методической службы	Февраль 2024 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
79.	Мониторинг по поддержке молодых педагогов/реализации программ наставничества педагогических работников	Февраль 2024 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
80.	Мониторинг численности семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в школах	Февраль 2024 г.	Лорсанов Б.З.
81.	Мониторинг эффективности деятельности гимназической методической службы (региональный)	Февраль 2024 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
82.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России – 2024»	Февраль – март 2024г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
83.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Молодой педагог»	Февраль – март 2024г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
84.	Анализ результатов мониторинга по формированию функциональной грамотности	Февраль 2024 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
85.	Заседание Школы молодого учителя №6	17 февраля	Муртазова Х.Н.
86.	Региональный этап ВсОШ		
87.	Предметная неделя молодых педагогов	05-10 февраля 2024	Муртазова Х.Н.
88.	Предметная неделя химии, биологии	12-17 февраля 2024	Муртазова Х.Н.
89.	Заседание МК №7	28.02	Муртазова Х.Н. руководители МО
90.	Заседание МС №7	29.02	Муртазова Х.Н. руководители МО
91.	Предметная неделя педагогов-психологов, социальных педагогов	26.02. – 02.03.2024	Берсанова М.В.
92.	Методический семинар «Методические рекомендации по преподаванию истории и обществознания в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	10 февраля	Муртазова Х.Н. руководители МО
Март			
93.	Мониторинг профессиональных потребностей и дефицитов работников образования (административных команд, педагогов и руководителей МК)	Март 2024 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО

94.	Мониторинг удовлетворенности педагогов и руководителей учреждений образования работой муниципальной методической службы (региональный)	Март 2024 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
-----	--	-----------------	--------------------------------------

95.	Муниципальный этап регионального конкурса «Лучший учитель чеченского языка»	Март 2024г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
96.	Районное мероприятие «День чеченского языка»	Апрель 2024г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
97.	Неделя детской книги	11-16 марта 2024	Алгериева Х.И.
98.	Заседание МК №8	28.03	Муртазова Х.Н. руководители МО
99.	Заседание МС №8	29.03	Муртазова Х.Н. руководители МО
100.	Педсовет № 4	30.03	Муртазова Х.Н. руководители МО
101.	Заседание Школы молодого учителя №7	9 марта	Муртазова Х.Н.
102.	Практико-ориентированный методический семинар «Методические рекомендации по преподаванию географии в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	16 марта	Муртазова Х.Н. руководители МО
Апрель			
103.	Мониторинг деятельности системы обеспечения профессионального развития педагогов (федеральный)	Апрель 2024 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
104.	Мониторинг сайтов образовательных организаций по вопросам «Размещение отчета о результатах самообследования»	Апрель 2024 г.	Хаджиева Л.И.
105.	Мониторинг по реализации сетевого взаимодействия педагогов (методических объединений, профессиональных сообществ педагогов) (региональный)	Апрель 2024 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
106.	Мониторинг оценки системы поддержки молодых педагогов и наставничества (приказ МО и Н ЧР от 30.07.2021г. №904, п.7. и 8 Приложения) (региональный)	Апрель- май 2024 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
107.	Мониторинг эффективности функционирования педагогических классов (региональный)	Апрель- май 2024 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
108.	Предметная неделя ОБЖ	08-13.04	
109.	Предметная неделя чеченского языка	15-20.04	Муртазова Х.Н. руководители МО
110.	Предметная неделя физической культуры	22-27 апреля 2024	Муртазова Х.Н.
111.	Заседание МК №9	26.04	Муртазова Х.Н. руководители МО
112.	Заседание МС №9	27.04	Муртазова Х.Н. руководители МО

113.	Заседание Школы молодого учителя №8	13 апреля	Муртазова Х.Н. руководители МО
114.	Методический семинар «Методические рекомендации по преподаванию химии в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	6 апреля	Муртазова Х.Н. руководители МО
Май			

115.	Участие в проведении последнего звонка – 25 мая	Май	Муртазова Х.Н. руководители МО
116.	Мониторинг эффективности работы школьных методических служб	Май 2024 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
117.	Заседание МК №9	29.05	Муртазова Х.Н. руководители МО
118.	Заседание МС №9	30.05	Муртазова Х.Н. руководители МО
119.	Заседание Школы молодого учителя №9	15 мая	Муртазова Х.Н. руководители МО
120.	Интерактивное методическое занятие «Методические рекомендации по преподаванию физики в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	11 мая	Муртазова Х.Н. руководители МО
Июнь			
121.	Анализ состояния и результатов работы гимназической методической службы за 2023-2024 учебный год и определение приоритетных задач на 2024-2025 учебный год	Июнь – август 2024г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
122.	Анализ деятельности МК	Июнь 2024г.	Муртазова Х.Н. руководители МО
123.	Мониторинг по выявлению кадровых потребностей в образовательных организациях (региональный)	Июнь 2024 г.	Муртазова Х.Н. руководители МО