**МУНИЦИПАЛЬНОЕБЮДЖЕТНОЕОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КАДИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»**

**(МБОУ «КАДИ-ЮРТОВСКАЯ СШ № 2»)**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета Протокол № 1от 28.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ«Кади-Юртовская СШ № 2»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.М. Кадырова

 28.08.2024г.

****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации методической работы**

1. **Общие положения**

Положение о методической работе в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ«Кади-Юртовская СШ №2».

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. **Цели и задачи методической работы в школе**
	1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы.
	2. Задачи методической работы в школе:
* создать комфортную среду на основе индивидуальной работы с обучающимся;
* создать образовательную среду, в которой максимально реализуется потенциал обучающегося и педагогического коллектива.
* организовать внутришкольную систему повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы;
* сформировать условия для освоения педагогическими работниками школы новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
* изучать и внедрять в школьную практику передового педагогического опыта;
* формировать у педагогических работников школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
* формировать и совершенствовать у педагогических работников школы информационные и коммуникативные компетентности;
* оказывать педагогическим работникам школы квалифицированную методическую помощь в работе;
* повышать качество преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.
	1. Методическая работа –система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из частей:
* сотрудничество(методическийсовет,методическиеобъединения,творческие группы);
* обучение;
* достижения;
* профессиональная деятельность;
* роль учителя.
	1. В МБОУ «Кади-Юртовская СШ №2» функционируют методические объединения учителей предметников и МО классных руководителей, сформированных в соответствии “Положению о методических объединениях”:
1. **Организация методической работы в школе**
	1. Структура методической службы:
* Педагогический совет
* Методический совет
* Предметные МО
* Рабочие группы педагогов
* МО классных руководителей
* Творческие группы педагогов
	1. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:
		+ Курсовая подготовка (в том числе дистанционно);
		+ Проблемные педагогические советы;
		+ Обучающие семинары;
		+ Практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы);
		+ Школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы);
		+ Участие в работе сетевых сообществ Интернета;
		+ Мастер-классы;
		+ Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
		+ Наставничество;
		+ Индивидуальная методическая помощь;
		+ Выполнение авторских разработок;
		+ Инновационная деятельность, опытно-экспериментальная работа;
		+ Диагностика затруднений.

*Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:*

* + - Научно-практические конференции;
		- Предметные недели,
		- Заседания методических объединений;
		- Консультации;
		- Практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
		- Открытые уроки;
		- Мастер-классы;
		- Творческие отчёты;
		- Презентация авторских разработок(авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
		- Публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;
		- Печатные издания школы, в том числе на электронных носителях.

*Формы информационно-методической работы:*

* + - Формирование фонда программно-методических материалов(сайт школы);

Создание банков программ, авторских разработок;

* + - Создание картотеки, например, программ элективных курсов, электронных ресурсов (МО)
		- Разработкапамятокирекомендацийпопроведениюанализовпедагогической и управленческой деятельности по различным направлениям; организации инновационной деятельности;
		- Работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
		- Размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте;
		- Освещение деятельности педагогов в СМИ.
1. **Содержание методической работы школы**
	1. Основнымиучастникамиметодическойработышколыявляются:
* учителя-предметники,
* классныеруководители,
* библиотекарь,
* педагог-организатор,
* педагогидополнительногообразования,
* руководителипредметныхМО,
* профессиональныесообществапедагогов;
* администрацияшколы(директор,заместителидиректора)
1. **Праваиобязанностиучастниковметодическойработышколы**
	1. Реализация прав участников методической работы образовательной организации осуществляется через их профессиональные компетенции, в рамках компетенций:
		1. Учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования:
			* участвуют в работе МО и других школьных профессиональных сообществ;  обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
			* работаютпособственнымпрограммам(еслитаковыеобсужденынаМО)
			* работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
			* определяютпериодработынадметодическойтемой;
			* анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
			* для повышения профессиональных компетенцийопределяюттему самообразования;
			* получают методические консультации,экспертные заключения от методического объединения;
			* систематически проходятобучение через курсовуюсистемуповышения квалификации;
			* участвуютвработеструктурметодическойслужбы;
			* принимаютучастиевразличныхформахметодическойработы;
			* принимаютучастиявпрофессиональныхконкурсах;
			* предлагаютруководителямметодическихобъединений,творческихгрупп, администрации тематику инновационной работы;
			* участвуютвинновационнойработе;
			* публикуютсвоиметодическиеразработкивинформационномпространстве, на сайте школы, в печатных изданиях;
		2. Руководителиметодическихобъединений:
			* организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность МО;
			* обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяютобязанности ифункции среди участниковметодической деятельности и контролируют их деятельность;
			* руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведутконсультативнуюработусотдельнымипедагогамипопроблемамобучения и воспитания в методических объединениях и творческих группах;
			* готовятметодическиерекомендациидляпедагоговшколы;
			* анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;
			* участвуют в деятельности школьных экспертных групп при проведении мониторингов в ОО;
			* составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений;
			* организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;
			* оказывают содействие администрации образовательной организации в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;
			* предлагают администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
			* инициируетпроведениеметодическихмероприятий;
			* представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения; 5.1.3. Методический совет образовательной организации:
* определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;
* ставитцелииформулируетзадачиметодическойслужбышколы;
* координирует деятельность различных методических объединений и творческих групп;
* проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;
* составляетрейтингдеятельностипредметныхМО,отдельныхпедагогов;
* контролируетэффективностьдеятельностиметодическихобъединений;
* стимулируетработулучшихпедагогов
* разрабатываетосновныенаправленияметодическойработыОО

организует апробацию учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);

организует консультирование педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;

* разрабатываетпрограммы,планыметодической,инновационнойработы;

инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;

* 1. Обязанностиучастниковметодическойработы
		1. Учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования обязаны:
			+ профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
			+ проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год)всоответствиисединойметодическойтемойшколы,всоответствиисличной методической темой;
			+ систематическипосещатьзаседанияМО;
			+ стремитьсякактивномуучастиювдеятельностипрофессиональныхсообществ;
			+ участвоватьвметодическойдеятельностипедагогическогоколлектива;
			+ участвоватьвобсуждениирешенийметодическогообъединения;
			+ анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
			+ оказыватьсодействиеадминистрациишколыируководителямМОвподготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
			+ соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;
			+ пополнять методическую копилку школы: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте школы методические материалы по результатам работы над методической темой;
			+ успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора школы;
			+ представлять результаты работы над методической темой, темой самообразования;
			+ посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме школы;
			+ соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы;
		2. Руководителиметодическихобъединенийитворческихгруппобязаны:

стимулироватьсамообразованиепедагогов;

* + - * организовыватьдеятельностьпедагоговвразличныхформах: индивидуальных, групповых и т.д.;
			* разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
			* анализироватьдеятельностьМО,творческихгрупп;
			* проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
			* выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.
		1. Администрацияобязана:
			- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;
			- оказыватьвсестороннююпомощьруководителям МО ворганизации работы их объединений;
			- использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО, педагогов, отличившихся в методической работе;
			- изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.
1. **Документация**
	1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:
* протоколовзаседанийметодическихсоветовиМО;
* годового плана методической работы школы и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;
* аналитических отчётов о результатах методической работы и инновационной деятельности заместителей директора, руководителей МО по итогам года;
* аналитических отчётовклассныхруководителей и учителей – предметниковпо итогам года;
* материаловпообобщениюположительногоопытаработыпедагогическихработников школы (методические пособия, конспекты учебных занятий).