|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании | Утверждаю |
| педагогического совета | Директор МБОУ «Кади-Юртовская СШ №2» |
| 27 марта 2019г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кадырова Д.М. |
| протокол № 4 | 27 марта 2019 г. |

# Отчёт о результатах самообследования

###### 

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Кади-Юртовская СШ№2»**

Чеченская Республика, Гудермесский район, с.п. Кади-Юрт,

ул Вокзальная, 32.

2019 год

Содержание

1. Общие сведения об образовательном учреждении………………3

2.Система управления образовательного учреждения ……………5

3.Условия организации образовательного процесса ………………6

4. Организация образовательного процесса ………………………..11

5.Содержание образовательного процесса………………………….12

6.Результативность образовательной деятельности………………..16

7.Организация воспитательной работы……………………………..22

8.Качество подготовки выпускников ………………………………25

9.Показатели деятельности общеобразовательной

организации………………………………………………………..26

Общие выводы …………………………………………………….29

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

1.1. Полное наименование в соответствии с уставом: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Кади-Юртовская средняя школа №2"

1.2. Адрес: юридический : 366213, Чеченская Республика, Гудермесский район, с.п. Кади-Юрт, ул. Вокзальная, дом 32

Фактический: 366213, Чеченская Республика, Гудермесский район, с.п. Кади-Юрт, ул. Вокзальная, дом 32

1.3. Телефон 8(87152)27050

e-mail: kdm\_1971@mail.ru

адрес сайта: http://kadiyurt2.edu95.ru

* 1. Организационно-правовая форма**:** муниципальное бюджетное учреждение,

тип организации: общеобразовательное учреждение,

вид организации: средняя общеобразовательная школа

1.5.Учредитель:  [Администрации Гудермесского муниципального района](http://uokogalym.ru/)

## 1.6.Правоустанавливающие документы и локальные акты

Образовательное учреждение создано на основании распоряжения Администрации Гудермесского муниципального района от 11.01.2016г. «О создании юридического лица».

1.7. Устав принят 25.01.2016 г., согласован 20.01.2016 г, утвержден 20.01.2016 г.

( даты принятия, согласования, утверждения)

1.8. Учредительный договор выписка из реестра о закреплении муниципального имущества за МБОУ «Кади-Юртовская СШ №2» от 14 октября 2016 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного договора)

1.9. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе 20 №001261944, 25 января 2016 года ИНН 2005010670\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата постановки, ИНН)

1.10. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц 20 № 001261943, 25 января 2016 г., Межрайонная ИФНС России №6 по Чеченской Республике, ОГРН 1162036050330\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН)

1.11.. Свидетельство о праве на имущество 20/002/018/2016-1559, 26.08.2016 г.УФС государственной регистрации , кадастра и картографии по Чеченской Республике

(серия, номер, дата, кем выдано)

1.12. Свидетельство о праве на земельный участок 20-20/002-20/002/301/2016-3030/1, 14.04.2016 г., УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по Чеченской Республике

(серия, номер, дата, кем выдано)

1.13.Лицензия на право ведения образовательной деятельности 20Л02 № 0001164, 28 ноября 2016 г., регистрационный номер № 2798, Министерство образования и науки Чеченской Республики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, дат, кем выдано)

1.14. Свидетельство о государственной аккредитации : регистрационный номер № 1250 от 28.12.2017 года, свидетельство действительно по 28 декабря 2029 г., выдано Министерством образования и науки Чеченской Республики

(серия, номер, дата, срок действия, кем выдано)

1.15. Филиалы (структурные подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.16**. Реализуемые общеобразовательные программы:**

\_\_\_\_\_начальное общее образование\_

\_\_\_\_\_\_основное общее образование\_

\_\_\_\_\_\_среднее общее образование

1.17.  ***Локальные акты****,* ***определённые уставом Школы***:

- приказы и распоряжения Директора;

- положения об органах управления и самоуправления школы;

- правила внутреннего трудового распорядка школы;

- договоры, положения, планы, расписания, графики, правила, порядок, решения, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности школы;

- документация по вопросам охраны труда, жизни и здоровья обучающихся и работников школы.

* 1. **Информация о документации школы**

В наличии имеются основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу Школы:

* заключены договоры общеобразовательного учреждения с родителями (законными представителями) учащихся;
* оформлены личные дела обучающихся;
* ведется Книга движения обучающихся;
* утверждена и реализуется Программа развития Школы;
* реализация образования осуществляется на основании Образовательных программ;
* ежегодно утверждается Учебный план Школы, являющийся составной частью Образовательной программы Школы;
* ежегодно утверждается Годовой календарный учебный график, являющийся составной частью Образовательной программы Школы;
* ежегодно на педагогическом совете принимается план учебно-воспитательной работы Школы;
* рабочие программы педагогов Школы соответствуют основным образовательным программам;
* ведутся журнал учёта кружковой, секционной работы, планы работы кружков/секций;
* расписание уроков, режим дня  соответствуют требованиям норм Сан ПиНа
* регулярно оформляются отчёты Школы, справки по проверкам, публичный доклад руководителя Школы;
* имеются акты готовности общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
* в наличии имеется номенклатура дел общеобразовательного учреждения;
* в наличии имеется журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
* ведутся книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников; приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу; трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
* имеется коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору); правила внутреннего трудового распорядка; штатное расписание Школы, которое соответствует штату работников установленным требованиям, структуре и штатной численности в соответствии с Уставом);
* разработаны должностные инструкции работников;
* ведутся журналы проведения инструктажа.

1. **Система управления образовательного учреждения**

Управление школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом школы на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию. Функциональные обязанности четко распределены согласно квалификационным характеристикам.

***Сведения об административных работниках***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Образование, специальность по диплому, общий педагог. стаж | Стаж административной работы | | Квалификационная категория |
| общий | в данном учреждении |
| Директор | Высшее, учитель русского языка и литературы 27 лет | 27 лет | 2 года | Первая |
| заместитель директора по УВР | Высшее, учитель математики, 31 лет | 1 год | 1 год | Высшая |
| заместитель директора по ВР | Высшее. Учитель начальных классов, 5 лет | 1 год | 1 год | Высшая |
| заместитель директора по ИКТ | Высшее, учитель русского языка и литературы, 5 лет | 2 года | 2 года |  |

Общее управление школой осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством. Основной функцией является осуществление оперативного руководства деятельностью образовательной организацией, управление жизнедеятельностью, координация действий всех участников образовательного процесса через Общественный совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет, Совет обучающихся.

Заместители директора осуществляют оперативное управление образовательным процессом: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулировочную функции.

Высший коллегиальный орган управления ОУ – Общественный совет.

Формы самоуправления: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет, Совет обучающихся.

**Выводы:** Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу школы.

Основными формами координации деятельности: план учебно-воспитательной работы школы на год, план внутришкольного контроля.

Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям.

**3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

***Тип здания*\_\_\_**типовое, 2015 г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(типовое, приспособленное, год постройки)

***Год создания учреждения***\_\_2016 г.

Распоряжением Администрации Гудермесского муниципального района от 11.01.2016г. «О создании юридического лица».

***Приусадебный участок***20000 кв.м. застроенная часть -6897,1кв.м., спортивная площадка-3000 кв.м., зеленые насаждения- 1275 кв.м., школьный двор – 3279 кв.м.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Предельная численность****\_\_\_495 чел.\_ проектная мощность* 360 чел.\_\_\_\_\_\_

***Учебные кабинеты*:**

количество 22

из них специализированные кабинеты 4

***Сведения о педагогических работниках (включая административных и др. работников, ведущих педагогическую деятельность)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | | **Кол-во** | **%** |
| Укомплектованность штата педагогических работников (%) | | 40 | 100 |
| Педагогические работники:  - всего  - из них внешних совместителей | | 37  3 | 100  1 |
| Образовательный уровень педагогических работников | с высшим образованием | 26 | 65 |
| с незак. высшим образованием |  |  |
| со средним специальным образованием | 12 | 30 |
| Заочники | 2 | 5 |
| Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет | | 16 | 40 |
| Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию | всего | 9 | 23 |
| высшую | 4 | 1 |
| первую | 5 | 1 |
| Состав педагогического коллектива | учитель | 34 | 85 |
| социальный педагог | 1 |  |
| педагог-психолог | 1 |  |
| педагог дополнительного образования | 1 |  |
| педагог-организатор | 1 |  |
| педагог-организатор ОБЖ | 1 |  |
| педагог-организатор по ДНВ | 1 |  |
| Состав педагогического коллектива по стажу работы | 1-5 лет | 8 | 20 |
| 5-10 лет | 10 | 25 |
| свыше 20 лет | 20 | 50 |
| Педагогические работники пенсионеры по возрасту | | 2 | 5 |
| Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания | | 0 | 0 |

Одним из необходимых условий повышения качества образования является своевременное прохождение учителями курсов повышения квалификации и аттестация. В 2018 году курсы повышения квалификации прошли 10 педагогов согласно годовому графику, прошли аттестацию 2 педагога: 1 педагог - на высшую категорию ( учитель русского языка и литературы, подтвердила свою квалификационную категорию; 1 педагог - на первую квалификационную категорию (учитель родного языка и литературы).

**Выводы:** В целом педагогический коллектив школы можно считать работоспособным. Он имеет средний уровень целенаправленности деятельности, педагоги осознают необходимость развития. Атмосфера благоприятная, творческая. Кадровый состав стабильный, квалифицированный. Образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами, уровень образования педагогических работников соответствует требованиям занимаемых должностей. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется на основе перспективного плана курсовой подготовки с учётом запросов педагогов, результатов их педагогической деятельности, с учётом целей и задач, стоящих перед образовательным учреждением.

***Материально-техническая база учреждения***:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование объекта** | **Кол-во мест** | **Площадь** | **Количество единиц ценного оборудования** |
| Столовая | 150 мест | 260 кв.м | 5 шт. |
| Актовый зал | 150 мест | 260 кв.м | 3 шт. |
| Библиотека | 5 мест | 180 кв.м |  |
| Спортивный зал | 60 | 558 кв.м | 4 ед. |
| Медицинский кабинет |  | 68 кв.м | 9 ед. |

**Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кади-Юртовская СШ №2» размещена в здании, построенном в 2015 году. В школе обучалось 523 учащихся.; учебный процесс осуществлялся в две смены. При школе имеется газовая котельная. Все учебные помещения рационально используются в учебно-воспитательном процессе. 7 классных комнат и 15 учебных кабинетов задействованы в учебном расписании и организации внеклассной работы. Учебный процесс осуществляется по классно-кабинетной системе. Имеется столовая на 150 посадочных мест, библиотека с книжным фондом 8818 экз. одно рабочее место библиотекаря; компьютерный класс на 20 посадочных места, спортивный зал.

Для обеспечения учебно-воспитательного процесса школа располагает определенным перечнем учебно-наглядных пособий, учебного оборудования.

Санитарно-гигиенический режим в школе удовлетворительный, своевременно осуществляется влажная уборка помещения, соблюдается режим проветривания, норма освещенности. Воздушно-тепловой режим и освещение соответствуют норме.

Оснащенность кабинетов физики, химии, математики, биологии, географии специальным лабораторным оборудованием, препаратами составляет в среднем 70-90% согласно типовому перечню.

Техническое состояние школьных зданий и учебных кабинетов удовлетворительное. Учебные кабинеты оснащены школьной мебелью; на доступном уровне – учебно-наглядный и раздаточный материалы, лабораторное оборудование.

Образовательное учреждение полностью обеспечено учебниками.

Используемые учебники соответствуют перечню учебных изданий, рекомендованных к использованию Министерством образования и науки РФ.

Образовательное учреждение имеет доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР.

Фонд дополнительной литературы включает детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основных образовательных программ.

В учреждении есть в наличии наглядные пособия: таблицы, исторические и

географические карты, модели, учебно-лабораторное оборудование, позволяющее проводить опыты, лабораторные и практические работы по химии, биологии и физике, обеспечивающие возможность выполнения рабочих программ по предметам федерального и регионального компонентов, предусмотренным учебными планами.

В учебном процессе применяются технические средства обучения, компьютерная техника, аудиовизуальная аппаратура, дополнительное оборудование.

**Выводы:** Материально-техническая база школы в основном соответствует действующим санитарным, строительным, противопожарным нормам и правилам;

-Материально-техническое обеспечение образовательного процесса позволяет реализовать школе образовательные программы, определяющие его статус;

- В школе создана материально-техническая база, позволяющая сохранять и поддерживать здоровье учащихся, проводить диагностику физического и психического здоровья детей.

***Информатизация образовательного процесса***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Фактическое значение** |
| Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, Кбит/сек | Имеется, 5 мбит/сек |
| Количество Internet-серверов | один |
| Наличие локальных сетей в ОУ | одна |
| Количество терминалов, с доступом к сети Internet- |  |
| Количество единиц вычислительной техники (компьютеров)  -всего  -из них используются в образовательном процессе | 40 шт.  20 шт. |
| Количество классов, оборудованных мулитимедиапроекторами | нет |
| Количество интерактивных комплектов с мобильными классами | нет |
| Другие показатели  Интерактивные кабинеты | нет. |

Программа информатизации ОУ на 2016-2019 год ставит целью создание условий для развития и модернизации информационной среды образовательного учреждения, в соответствии с требованиями и запросами потребителей образовательных услуг.

Задачи программы:

1. Развитие единого информационного пространства школы.
2. Включение школы в единое информационное пространство района.
3. Создание электронного методического контента школы.
4. Создание условия для взаимодействия семьи и школы посредством ИКТ.
5. Развитие дистанционных форм обучения.
6. Установка компьютеров и интерактивных досок во всех кабинетах.

Данные задачи будут решаться посредством реализации отдельных проектов.

В школе обучается 495 учеников. На один компьютер приходится более 25 обучающихся.

В течении 2017 года портал школы активно использовался для размещения всех последних новостей, статей и объявлений, а также фотоотчётов о проведённых мероприятиях.

***Библиотечно-информационное оснащение образовательного процесса***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Фактическое значение** |
| Книжный фонд | 8818 экз. |
| Доля учебников (%) в библиотечном фонде | 8136 экз. ( 90%) |
| Обеспеченность учебниками (%) | 100% |
| Доля методических пособий (%) в библиотечном фонде, в т.ч. не старше 5 лет | 2% |
| Количество подписных изданий | 8% |

***Медико-социальные условия пребывания участников образовательного процесса*.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Фактическое значение** |
| Наличие медицинского кабинета | имеется |
| Оснащенность оборудованием | имеется |
| Реквизиты лицензии на медицинскую деятельность | 95 №002945 участковая больница ГБУ « Гудермесская ЦРБ» от 31.07.2017 |
| Профессиональное и профилактическое медицинское обслуживание | Медицинская сестра |

Согласно договору о сотрудничестве ГБУ «Гудермесская ЦРБ» и школой, школа предоставляет помещение с оборудованием для оказания первой медицинской помощи, а ГБУ «Гудермесская ЦРБ» в свою очередь, предоставляет медицинского работника.

Ежегодно проводится медицинский осмотр детей специалистами Кади-Юртовского фельдшерского пункта.

Результаты медицинского осмотра доводятся до сведения родителей, классные руководители, данные заносят в листок здоровья в классном журнале. Оборудованы места сбора и временного хранения всех видов отходов, образующихся в школе. Транспортировка твердых отходов, благоустройство и санитарная очистка территории школы, содержание зеленых насаждений осуществляется постоянно.

Дежурные по школе помогают обеспечивать безопасные условия пребывания учащихся. Развитие здоровьесберегающей среды – немаловажное направление, причем как в детском коллективе, так и среди работников школы.

Рост, развитие и здоровье учащегося школы во многом определяются условиями обучения, санитарно-гигиеническим состоянием образовательной среды, организацией учебного процесса, двигательного режима, питания, качеством медицинского обслуживания и многих других факторов. Негативно сказывается на состоянии здоровья ребенка возрастающая с каждым годом учебная нагрузка, превышающая его физиологические и функциональные возможности, определяемые как возрастом, так и индивидуальными темпами развития.

Состояние здоровья детей оценивается по данным медицинской документации школы, показателям острой заболеваемости в течение года, а также по характеру субъективных жалоб, предъявляемых детьми и родителями на протяжении учебного года. Были опрошены родители учащихся 1 -11 классов. Анализ ответов позволил выявить ряд неблагоприятных тенденций в состоянии здоровья учащихся: головные боли, повышенную утомляемость после занятий в школе, нарушения сна, жалобы на боли в желудке, не связанные с приемом пищи и ряд других, все носят у большинства детей временный характер и не закреплены как заболевания.

**Выводы:** наблюдается повышение численности учащихся нуждающихся в создании индивидуальных условий в организации учебно-воспитательного процесса. Необходимо продолжить целенаправленную работу по сохранению здоровья детей.

В целях обеспечения мер пожарной безопасности осуществляется практическая работа по эвакуации детей, тренировочные занятия. Проводятся занятия с сотрудниками школы по пожарному техническому минимуму. Систематически проводится инструктаж со всеми учащимися и работниками школы, с фиксацией в журналах. Состояние пожарной безопасности и охраны труда выносятся на совещания, издаются приказы по школе.

Школа достаточно оснащена средствами пожаротушения, а именно: автоматической пожарной сигнализацией, имеется 17 огнетушителя, уголок пожарной безопасности.

В школе имеется «Паспорт безопасности объекта».

Со всеми вновь принятыми сотрудниками проводится вводный инструктаж, обучение правильным действиям при возникновении ЧС. Два раза в год со всеми работниками проводятся инструктажи по соблюдению техники безопасности на рабочем месте.

В 8-11 классах по программе ОБЖ с учащимися проводятся занятия по изучению и действию учащихся при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

В начале учебного года со всеми учащимися проводятся инструктажи по безопасному поведению в школе, по соблюдению правил дорожного движения, а также мероприятия по эвакуации из здания.

Перед каждыми каникулами с учащимися проводится инструктажи по безопасному поведению на дорогах, в зданиях, на водоемах с росписью в журнале.

С целью проверки и повторения знаний и умений учащихся по обеспечению безопасности, классные руководители включают в воспитательные планы различные мероприятия: беседы, утренники.

***Средняя недельная нагрузка на одного педагогического работника* 27 часов**

***Средняя заработная плата педагогического работника*: 21735 руб.**

***Структурная модель методической службы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Методический совет | | | |
| Руководители предметных методических объединений | | | |
| Методические объединения | | | |
| МО учителей естественно-математических наук | МО учителей классных руководителей | МО учителей  гуманитарных наук | ММО учителей начальных классов |

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

***Данные о среднем контингенте обучающихся (воспитанников), формах обучения в 2018г.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | | **Количество** | **%** |
| Классы (группы)- всего | | 24 | - |
| Обучающиеся - всего | | 523 | - |
| в том числе: | |  |  |
| занимающихся по базовым общеобразовательным программам | | 523 | 100 |
| Обучающиеся, получающие образование по формам | очное | 520 | 100 |
| На дому | 3 | 1 |
| Воспитанники детских домов, интернатов | | - | - |
| Дети-инвалиды | | 3 | 1,4 |
| Дети группы риска | | - | - |

Контингент учащихся стабилен, движение учащихся происходит по объективным причинам.

***Комплектование классов по уровням образования***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень образования** | **Начальное общее** | **Основное общее** | **Среднее общее** | **Всего по ОУ** |
| Количество учащихся | 288 | 217 | 18 | 523 |
| Общее количество классов | 13 | 9 | 2 | 24 |
| Средняя наполняемость классов | 22 | 24 | 9 | 19 |

***.Режим работы учреждения***

Продолжительность учебной недели

1 классы – 5 – дневная рабочая неделя

2 – 11 классы – 6 – дневная рабочая неделя

***Количество занятий в день (минимальное и максимальное) для каждой ступени***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень образования** | **Минимальное количество занятий в день** | **Максимальное количество занятий в день** |
| Начальное общее образование | 4 | 5 |
| Основное общее образование | 5 | 6 |
| Среднее общее образование | 6 | 7 |

***Продолжительность уроков (мин.)***

В 1 классах: 35 мин. сентябрь-октябрь 3 урока;

40 мин. ноябрь-декабрь 4 урока;

40 мин. январь-май 4 урока (1 день 5 уроков).

Продолжительность урока 40 мин (2-11 классы)

Продолжительность перемен (минимальная, максимальная)

Минимальная – 5 минут

Максимальная – 10 минут

***Сменность занятий:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Смена** | **Классы ( группы)** | **Общее количество обучающихся в смене** |
| 1 смена | 12 | 277 |
| 2 смена | 10 | 218 |

**5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

***Реализуемые образовательные программы:*** начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, программа внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы.

Основные образовательные программы являются нормативно-управленческими документами характеризующими специфику содержания образования в школе и особенности организации образовательного процесса.

Основные образовательные программы прошли процедуру рассмотрения и утверждения в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

Структуры основных образовательных программ соответствуют Федеральным

государственным образовательным стандартам, Федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.

**В основной образовательной программе определены требования:**

 к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; зафиксирован системно-деятельностный подход;

 к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (кадровым, финансовым, материально-техническими и иным, информационно-образовательная среда, учебно-методическое обеспечение). Все программы образуют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, личностной ориентации участников образовательного процесса.

Для получения школьниками знаний, максимально соответствующих их способностям, возможностям, интересам, в школе работали факультативные, элективные курсы, кружки, спортивные секции.

Важными направлениями инновационной деятельности в 2018 году явились направления, связанные с обновлением содержания образования, использованием современных образовательных технологий, применение системно-деятельностного подхода в обучении.

**Функционирование внутренней системы оценки качества образования**.

Внутренняя система оценка качества образования представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о состоянии образовательной системы или отдельных ее элементов. Ключевыми направлениями ВСОКО по уровням общего образования являются:

• содержание образования (основные и дополнительные образовательные программы), его реализация в процессе образовательной деятельности;

• условия реализации образовательных программ;

• достижение учащимися результатов освоения образовательных программ.

Общее руководство организацией и проведением оценки качества образования осуществляет директор школы. Оценочные мероприятия проводятся заместителями директора, руководителями методических объединений, учителями-предметниками, классными руководителями, педагогом-психологом, социальным педагогом в соответствии с параметрами и измерителями, разработанными в школе. Оценка качества образования позволяет осуществлять оценку динамики ключевых составляющих качества образования, включая качество основных и управленческих процессов, качество участников образовательного процесса, качество содержания образования, качество реализации программ начального, основного и среднего общего образования. Таким образом, внутренняя система оценки качества образования включается следующие направления:

 Оценка качества образовательных результатов

 Оценка качества реализации образовательного процесса

 Оценка качества основных условий.

В 2018 году ВСОКО осуществлялся по следующим критериям и показателям.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерий** | **Показатели** | **Методы оценки** |
|  | **I. Результаты** | | |
| 1 | Предметные  результаты  обучения | Для каждого предмета учебного плана определяется: доля неуспевающих, доля обучающихся на «4» и «5», результаты промежуточной и итоговой аттестации, Анализ результатов ГИА-9 и ЕГЭ | Текущий, промежуточный и итоговый контроль |
| 2 | Метапредметные результаты обучения (для ФГОС) | Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОО (высокий, средний, низкий). | Мониторинговое исследование |
| 3 | Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая ориентация для ФГОС) | Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОО (высокий, средний, низкий). | Мониторинговое исследование |
| 4 | Здоровье обучающихся | Динамика в доле учащихся, имеющих отклонение в здоровье. Доля обучающихся, которые занимаются спортом. | Наблюдение |
| 5 | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам по уровням | Сбор и обработка стат.данных |
|  | **II. Реализация образовательной деятельности** | | |
| 6 | Образовательные программы | Соответствие образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС и запросам участников образовательных отношений | Экспертиза |
| 7 | Качество внеурочной деятельности | Доля учеников и их родителей, положительно оценивших организацию внеурочной деятельности | Анкетирование |
| 8 | Удовлетворённость учащихся школьной жизнью | Доля учащихся каждого класса, имеющих высокий и средний уровень удовлетворенности школьной жизнью | Анкетирование |
| 9 | Удовлетворённость родителей работой школы | Доля родителей каждого класса, имеющих высокий и средний уровень удовлетворенности работой школы | Анкетирование |
|  | **III. Условия реализации образовательных программ** | | |
| 10 | Материально-техническое обеспечение | обеспечение  Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС, ФКГОС. Отсутствие предписаний | Экспертиза |
| 11 | Информационно- методическое обеспечение | Соответствие информационно- методических условий требованиям ФГОС, ФКГОС | Экспертиза |
| 12 | Санитарно-гигиенические и эстетические условия | Отсутствие предписаний | Сбор и обработка данных |
| 13 | Медицинское сопровождение и общественное питание | Отсутствие предписаний | Сбор и обработка данных |
| 14 | Кадровое обеспечение | Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию; Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию; Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях; Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы | Экспертиза |

***Учебный план*** это документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план составлен с целью дальнейшего совершенствования образовательного процесса, повышения результативности обучения детей, обеспечения вариативности образовательного процесса, сохранения единого образовательного пространства, а также выполнения гигиенических требований к условиям обучения школьников и сохранения их здоровья.

Учебный план составлен для начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учебный план предусматривает:

 4-летний срок освоения основной образовательной программы начального общего образования для 1-4 классов;

 5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования для 5-9 классов;

 2-летний срок освоения образовательной программы среднего общего образования на основе различных сочетаний базовых и профильных предметов для 10-11 классов.

Учебная нагрузка учащихся не превышает объема максимально допустимой нагрузки, установленной Санитарными правилами СП 2.3.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений».

В учебном плане школы соблюдается соотношение между федеральным, региональным компонентами и компонентом школы. Прежде всего, учебный план ориентирован на фундаментальную подготовку детей по общеобразовательным дисциплинам.

Объем домашних заданий (по всем предметам) таков, что затраты времени на его выполнение не превышают (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч, в 4 - 5 классах-2ч, в 6 - 8 классах - 2,5 ч, в 9 - 11 классах - до 3,5 ч. (СанПиН 2.4.2.2821-10, п. 10.30). Обучение в 1 классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий (СанПиН 2.4.2.2821-10, п. 10.10).

Программно-методическое обеспечение позволило в полном объеме реализовать учебный план.

***Рабочие программы разработаны по всем предметам учебного плана.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | | **Фактический показатель** |
| Наличие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и их соответствие используемым примерным программам. имеются | | имеются |
| Соответствие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)  - | - порядку разработки рабочих программ в соответствии с локальным актом, регламентирующим данный порядок; | соответствует |
| структуре рабочей программы; | соответствует |
| - целям и задачам основной образовательной программы образовательного учреждения. | соответствует |
| Реализация рабочих программ в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком (% от общего объёма). | | 100% |

***Расписание учебных занятий***

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности воспитательно-образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности.

При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы. Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализуется. В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном Перечне учебных изданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **% успеваемости** | **% качества** |
| 2а | 100 | 73 |
| 2б | 100 | 35 |
| 2в | 100 | 18 |
| 2г | 100 |  |
| 2д | 100 |  |
| 3а | 100 | 35 |
| 3б | 100 | 29 |
| 3в | 100 |  |
| 4а | 100 | 36 |
| 4б | 100 | 35 |
| 5а | 100 | 20 |
| 5б | 100 | 19 |
| 6а | 100 | 25 |
| 6б | 100 | 50 |
| 7а | 100 | 45 |
| 7б | 100 | 0 |
| 8а | 100 | 20 |
| 8б | 100 |  |
| 9а | 100 | 37 |
| 10а | 100 | 25 |
| 11а |  |  |
| **2-11 классы** | **99** | **32** |

**6.Результативность образовательной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели** | **Учебный год** |
| **2017** |
| 1.Число уч-ся на конец года | 523 |
| Из них:  - оставлены на повторное обучение | 0 |
| - успевают по всем предметам (в %) | 100 |
| 2. Число уч-ся 2-11 классов  Из них: | 463 |
| - окончили уч.год с отличной успеваемостью | 23 |
| - окончили уч.год на 4 и 5 | 105 |
| 3.Окончили год с медалью  -золотой | **-** |
| -серебряной | **-** |

**Уровень обученности школьников на конец учебного года.**

Существует проблема низкого качества знаний в среднем звене. Это объясняется физиологическими и психологическими особенностями данного возраста, а также наличием проблем в управлении классом и качестве обучения.

Высокое качество во 2а,2б,3а,4а,6а,7а,, 11 классах.

Однако, существует проблема низкого качества знаний (2в, 5а,5б 7б,8б,9а классы). Учителям, работающим в этих классах, необходимо пересмотреть свои планы работы, чтобы повысить уровень подготовки учеников.

Данные таблицы позволяют сделать следующие выводы: самый высокий процент качества обучения и стабильность наблюдаются в **2 а** классе ( Гагаева Ж.Р..). Стабилен процент качества обучения в 3а классе (Гусейнова З.) 4а классе, Хатаева З. А., 11 классах ( Муртазова Х.Н.), что говорит о квалифицированной работе учителей. В данных классах широко используются КИМы по основным предметам, которые подготавливают учащихся к самостоятельному решению задачи, готовит их к предстоящим ВПР, ГИА и ЕГЭ.

Контроль и мониторинг за качеством знаний проводился по направлениям:

- административный контроль входной (сентябрь,);

- промежуточный (декабрь) 1 полугодие;

- итоговый (апрель, май) за год

- итоговая аттестация

-проект «Я сдам ЕГЭ»

-проект «Я сдам ОГЭ»

-выполнение графика контрольных, практических, лабораторных работ

По итогам каждого вида контроля готовились справки, проводились совещания.

Системный анализ позволил выделить проблемы в вопросе повышения успеваемости и качества знаний:

- низкий уровень организационных умений учащихся, они плохо представляют себе цели и задачи учебной деятельности, не могут предвидеть результат;

- низкий уровень мотивации учащихся 5а, 5б, 7б, 8б классов к учению;

- нет совместной эффективной работы преподавателей и родителей в повышении результатов работы.

**Результаты ВПР в 4 классах**

В четвертых классах- 44 учащихся. Работу выполняли - 44 учащихся.

**русский язык**

Максимальный первичный балл, который можно получить за всю работу**-38 баллов**

Максимальный балл по школе – **35 баллов** (набрала ученица 4 а класса Ибрагимова Карина ), минимальный – **14**(набрал ученик 4а класса Бетмурзаев Хамид).

Средний балл по школе - **18**.

**Качество знаний по школе  - 59 %**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол – во человек** | **Кол – во выполнявших работу** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **Качество знаний**  **%** | **Успеваемость**  **%** |
| **4 А** | **22** | **22** | **4** | **9** | **5** | **4** | **59** | **82** |
| **4 Б** | **22** | **22** | **2** | **11** | **4** | **5** | **59** | **77** |

***Математика***

Работу **по математике**выполняли 44 учащихся.

**Максимальный первичный балл – 18**.

Максимальное количество баллов для нашего ОУ**– 17**  набрала ученица 4а класса – Дутуева Х.

Минимальный балл **–5** (набрал ученица 4а класса Цукумова М.).

**Средний балл по школе -10**

Качество знаний по школе - 40 %.

**Общий анализ качества знаний таков:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол – во человек** | **Кол – во выполнявших работу** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **Качество знаний**  **%** | **Успеваемость**  **%** |
| **4 А** | 22 | 22 | 10 | 5 | 6 | 1 | 68 | 100 |
| **4 Б** | 22 | 22 | 4 | 8 | 6 | 4 | 55 | **94** |

**Окружающий мир**

Работу по окружающему миру выполняли 44 учащихся.

**Максимальный первичный балл – 31**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол-во человек** | **Кол – во выполнявших работу** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **Качество знаний**  **%** | **Успев. %** |
| **4 А** | 22 | 22 | 0 | 8 | 14 | 0 | 36 | 100 |
| **4 Б** | 22 | 22 | 0 | 12 | 9 | 1 | 54,5 | 95 |

**Результаты ВПР в 5-х классах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Всего  писали | «5» | «4» | «3» | «2» | %успев | % кач | учитель |
| 5а | Русский язык | 24 | - | 12 | 12 | - | 100 | 50 | Лалакова Р.Х |
| Математика | 24 | - | 9 | 13 | 2 | 91 | 37 | Буруева И.Р. |
| История | 24 | 6 | 12 | 6 | - | 100 | 75 | Катаева Э.В. |
| Биология | 24 | 1 | 7 | 8 | 7 | 70 | 33 | Вадаева М.З. |
|  | | | | | | | | | |
| 5б | Русский язык | 26 | - | 6 | 18 | 2 | 92 | 23 | Лалакова Р.Х |
| Математика | 26 | 1 | 6 | 16 | - | 100 | 26 | Буруева И.Р |
| История | 26 | 1 | 8 | 16 | - | 100 | 34 | Катаева Э.В. |
| Биология | 26 | 1 | 8 | 12 | 4 | 84 | 34 | Вадаева М.З. |

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Выводы: необходимо**

- активизировать работу со слабоуспевающими учащимися, организовать дополнительные занятия для учащихся, имеющих пробелы в знаниях;

- осуществлять регулярное информирование родителей обучающихся о результатах срезовых и тренировочно-диагностических работ и уровне подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации;

- обеспечить контроль за посещаемостью занятий учащимися, принимать эффективные меры к прогульщикам;

- учителям литературы работать над техникой чтения, учителям математики уделять достаточное внимание на уроках отработке техники устного счета;

- на всех уроках вести работу по формированию универсальных учебных действий, чтобы повысить качество обучения.

**Результаты ОГЭ выпускников 9 классов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество учащихся | Допущены к ОГЭ | Прошли ОГЭ | Получили аттестат обычного образца | Не получили аттестат |
| 26 | 26 | 26 | 26 | 0 |

**Итоги ОГЭ по русскому языку**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Количество учащихся | Получили отметки | | | | %успеваемости | %качества знаний |
| «5» | «4» | «З» | «2» |
| 9а | 26 | 1 | 7 | 18 | - | 100 | 30 |

**Итоги ОГЭ по математике**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Количество учащихся | Получили отметки | | | | % успеваемости | % качества знаний |
| «5» | «4» | «З» | «2» |
| 9а | 26 | - | 18 | 8 | - | 100 | 69 |

**Итоги ОГЭ по чеченскому языку**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Количество  учащихся | Получили отметки | | | | % успеваемости | % качества знаний |
| «5» | «4» | «З» | «2» |
| 9а | 26 | 1 | 9 | 16 | - | 100 | 38 |

**Итоги ОГЭ по географии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Количество учащихся | Получили отметки | | | | % успеваемости | % качества знаний |
| «5» | «4» | «З» | «2» |
| 9а | 26 | - | 5 | 21 | - | 100 | 19 |

Из приведенных таблиц видно, что из 26 выпускников прошли ГИА 26 человек.

В целом итоговая аттестация с использованием механизмов независимой оценки качества знаний показала, что все выпускники справились с аттестацией успешно.

По итогам независимой экспертизы у учащихся 9-го класса существует значительная разница между достигнутыми за год результатами и теми, которые они получили на итоговой аттестации. улучшились результаты по математике.

Значительно низкий результат по географии.

В общем, объем выполняемых учащимися заданий небольшой. Учащиеся в основном выполняют задания, относящиеся к категории «алгоритм», в то время как задания категории «применения знаний», «рассуждение» вызывают у них заметные трудности.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Одним из показателей модели школы будущего, соответствующих требованиям государственных стандартов второго поколения является действующая школьная воспитательная система культурно-нравственной ориентации, адекватная потребностям времени.

Основной целью воспитательной работы является создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения.

В 2017 году были поставлены следующие задачи воспитательной деятельности:

 Создание условий для развития личности на основе духовно - нравственных ценностей и исторического опыта России, направленного на формирование активных жизненных позиций, гражданского самосознания.

 Использование инновационных технологий воспитания как фактор расширения образовательной среды, повышения уровня развития учащихся, их социальной адаптации и самореализации

 Совершенствование оздоровительной работы с обучающимися и привитие навыков здорового образа жизни.

 Формирование у учащихся культуры межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей.

 Повышение творческой, социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности через систему воспитательных мероприятий и детско-юношеское объединение школы.

 Укрепление и дальнейшее развитие форм сотрудничества образовательного учреждения с семьей в духовно-нравственном развитии ребенка, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая защита личности ребенка.

 Повышение результативности работы блока дополнительного образования в рамках перехода к ФГОС.

Для реализации поставленных задач были определены приоритетные направления, через которые и осуществлялась воспитательная работа:

 гражданско-патриотическое воспитание;

 интеллектуально-познавательная деятельность;

 нравственно-эстетическое воспитание;

 профилактика правонарушений;

 самоуправление;

 партнерство с родителями;

 экологическое;

 трудовое воспитание, профессиональное самоопределение;

 физкультурно-оздоровительное воспитание.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные направления** | **Задачи** | **Мероприятия** |
| Гражданско-  патриотическое направление | Формировать у обучающихся правовую культуру, свободно и ответственно самоопределяться в сфере правовых отношений с обществом.  Формировать гордость за отечественную историю, народных героев, сохранять историческую память поколений в памяти потомков.  Формировать ценностное отношение к Родине, её культурно-историческому прошлому.  Воспитывать уважение к национальной культуре, своего народа, традициям и обычаям своей страны. | Бессмертный полк, Вахта Памяти. Смотр песни и строя. Митинги. Дни памяти. Классные часы. Акции "Родина помнит", "Письмо героев", Недели правовых знаний, Встречи с интересными людьми. Посещение музеев. |
| Интеллектуальное направление | Формировать интеллектуальную культуру обучающихся, развивать их кругозор и любознательность. | Интеллектуальные конкурсы. Тематические недели. «Экология. Творчество. Дети». Олимпиады. |
| Нравственно-эстетическое направление | Создать условия для нравственного самовоспитания обучающихся. Способствовать приобретению положительного нравственного опыта и преодоление в себе желания к проявлению безнравственных поступков. | Посещение театров, музеев, выставок. Классные часы. Беседы. Неделя добрых дел». Фотоконкурсы «Красивое рядом», «Мой край родной». |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Формировать у обучающихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. | Веселые старты. «Президентские спортивные игры», «Летняя спортивная площадка» |
| Самоуправление | Создать условия для позитивного общения обучающихся в школе и за её пределами, для проявления инициативы и самостоятельности, ответственности, искренности и открытости в реальных жизненных ситуациях, интереса к внеклассной деятельности. | Совет обучающихся «Школьный городок». Кружки. «Безопасное колесо». Операция "Кормушка". Акции "Игрушка", "Батарейка", Неделя волонтеров, Акция добра. |
| Партнерство с родителями | Создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания обучающихся. | Родительские собрания Встречи со специалистами Совместные досуговые мероприятия |
| Трудовое воспитание, профессиональное самоопределение | Формировать представления об изменяющейся экономической ситуации и ситуации на рынке труда в регионе, стране.  Развивать трудовые умения и навыки, способности к самореализации и будущей профессиональной деятельности | Профориентационные беседы. Встречи с преподавателями ВУЗов и колледжей.  Субботники. |
| Экологическое направление | Способствовать формированию бережного отношения к окружающей среде, к родному краю, городу, школе. | Акции "В защиту зимующих птиц", "Прилетайте, птицы, с юга!", "Делаем вместе!",  "2017 год- год экологии", "Школьная клумба", беседы, классные часы, конкурсы |
| Профилактика правонарушений | Выявление детей и семей, находящихся в социально - опасном положении. Оказание социально - психологической и педагогической помощи детям | Программа «Подросток и закон» Совет профилактики. Беседы, классные часы, встречи сотрудниками ОДН, ГИБДД |

***Сведения о занятости учащихся :***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Фактически значения** | | |
| Организация самоуправления обучающихся | Школьный городок. | | |
| Формы внеурочной работы (кружки, секции и др. с указанием количества) | Вольная борьба - 60чел., каратэ - 70 чел., декоративно – прикладное искусство – 5 чел. | | |
| Связи с учреждениями дополнительного образования детей и др. учреждениями (на основе договоров) | ДЮСШ, | | |
| Количество направленностей ДОД в учреждении | Физкультурно- спортивная, художественно- эстетическая. | | |
| Охват обучающихся: | 1 ступень  70 человек | 2 ступень  60 человек | 1. ступень 2. человек |

***Сведения о правонарушениях обучающихся за последние 3 года\*: нет***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Количество обучающихся | Класс правонарушителя | Вид правонарушения | Принятое решение |
|  |  |  |  |  |

***Работа с родителями***

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель** | **Фактическое значение** |
| Формы работы | Родительские собрания, общешкольный родительский комитет, совет школы, |
| Результаты работы | Экскурсионные поездки (охват от общего количества 40%). Совместные мероприятия по праздничным датам. |

***Организация летней оздоровительной работы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма организации** | **Охват детей** | |
| **количество** | **%** |
| 1 | Экскурсии по республике | 120 | 24% |
| 2 | Выезд на отдых в «Долинск» | 11 | 2,% |
| 3 | Дневные тематические площадки | 40 | 8% |

**8.КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ**

## *Итоги государственной (итоговой) аттестации выпускников за последние 3 года*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **2-я ступень** | | | |
| **Всего выпуск.** | **Число**  **аттест.** | **%** | **Средний балл.** |
| 2017 | 26 | 26 | 100 | Русский язык-3  Математика-4 |
| 2018 | 26 | 26 | 100 | Русский язык-3  Математика-4 |

**Творческие достижения обучающихся за последний год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровень**  **Год** | **Республиканский** |
| 2018 | 3 победителя и призёров конкурсов и соревнований |
| Итого | 3 победителя и призёров конкурсов и соревнований |

***8. Показатели деятельности общеобразовательной организации***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Показатели** | **Единица измерения** |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 523 человек |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 288 человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 217 человек |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 18 человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 121 человек/ 23% |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 3 балл |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 4 балл |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/ 0% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/ 0 % |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/ 0% |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/ 0% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 78 человек/ 15% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 43 человек/ 8% |
| 1.19.1 | Регионального уровня | 0 человек/% |
| 1.19.2 | Федерального уровня | 0 еловек/%) |
| 1.19.3 | Международного уровня | 0 человек/% |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 0 человек/% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 0 человек/% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0 человек/% |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0 человек/% |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 40 человек |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 26 человек/ 65% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 23 человек/ 57% |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 12 человек/ 30% |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 11 человек/ 28% |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | 9 человек/ 23% |
| 1.29.1 | Высшая | 4 человек/ 1% |
| 1.29.2 | Первая | 5 человек/ 1% |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.30.1 | До 5 лет | 8 человек/ 20% |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | 20 человек/ 50% |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 10 человек/ 25% |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 4 человек/ 1% |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 28 человек/ 83% |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 28 человек/ 83% |
| **2** | **Инфраструктура** |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 1КП на 30 чел |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 6 единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | **нет** |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | **да** |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | **нет** |
| 2.4.2 | С медиатекой | **нет** |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | **да** |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | **да** |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | **нет** |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 80 человек/ 16% |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 2,6 кв.м |

**Общие выводы**

Анализ жизнедеятельности школы позволил определить следующие положительные моменты:

1. Деятельность школы строится в соответствии с федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Министерства образования и науки РФ.
2. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований

современного этапа развития общества.

1. Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.
2. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
3. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются участниками органов соуправления учреждения.
4. В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах различного уровня.
5. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары.
6. Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение к деятельности школы.
7. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством публичного доклада, ежегодно размещаемого на школьном сайте.

В ходе анализа выявлены следующие проблемы:

* Низкое качество знаний учащихся.
* Низкая внутренняя мотивация детей к учебе.

- Высокие нагрузки учителей в силу отсутствия специалистов и специфики самого образовательного учреждения.

Поэтому определены следующие задачи школы:

* активизировать систему управления качеством образования;
* оптимизировать механизмы повышения качества образования на основе внутреннего и внешнего мониторинга;
* активизировать работу со слабоуспевающими учащимися, организовать дополнительные занятия для учащихся, имеющих пробелы в знаниях;
* развивать информационное пространство школы;
* оптимизировать систему поиска и поддержки талантливых детей.

На основании результатов самообследования можно сделать вывод о том, что содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников соответствует федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям.

**Достоверность сведений, представленных в материалах самообследования, подтверждаю:**

Руководитель ОУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ Кадырова Дагман Маликовна\_\_\_\_\_\_

Подпись Имя, отчество, Фамилия

М.П.

**Дата составления отчета \_\_\_ 27 марта\_\_\_\_\_ 2019 г.**