

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАДИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»  
(МБОУ «КАДИ-ЮРТОВСКАЯ СШ № 2»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «29» 08 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор  
МБОУ «Кади-Юртовская СШ № 2»

\_\_\_\_\_/ Д.М. Кадырова /  
«30» 08 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009321934504D8F779745FDE3AB480443A  
Владелец: Кадырова Дагман Маликовна  
Действителен: с 21.03.2023 до 14.06.2024

**Положение  
о методической работе**

с. Кади-Юрт - 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о научно-методической работе совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 июня 2023 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Положение об организации научно-методической работы в МБОУ «Кади-Юртовская СШ №2» (далее – Положение) определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью научно-методической работы в гимназии повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи научно-методической работы в гимназии:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы научно-методической работы в гимназии с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи учителям;

- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

2.3. Научно-методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из частей:

- сотрудничество (Педагогический совет, Методический совет, методические кафедры (МК), творческие группы);
- обучение;
- профессиональная деятельность;
- роль учителя.

### **3. Организация научно-методической работы в гимназии**

3.1. Структура научно-методической работы в гимназии:

1) методические кафедры педагогов в гимназии и их подчинение:

- учителя начальных классов (начальная школа);
- учителя русского языка и литературы (основная и средняя школа);
- учителя математики (основная и средняя школа);
- учителя иностранного языка (начальная, основная и средняя школа);
- учителя истории (основная и средняя школа);
- учителя естественно - научного цикла (основная и средняя школа);
- учителя технологического цикла (основная и средняя школа);
- классных руководителей (начальная, основная и средняя школа);

2) творческие группы педагогов;

3) Педагогический совет гимназии;

4) Методический совет гимназии.

3.2. Формы научно-методической работы, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников школы:

3.2.1. Методические кафедры: не менее 4-х заседаний в год, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, мастер-классы, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, научно-практических конференций и методических фестивалей, и других научно-методических мероприятий в гимназии согласно Положению о методической кафедре педагогов.

3.2.2. Творческие группы – временные подвижные группы педагогов, созданные для решения конкретных проблем в гимназии (освоение новых технологий

обучения; диагностика деятельности, личностного роста обучающегося и педагога; индивидуализация и дифференциация обучения; разработка методической документации и др.). Руководство творческой группой осуществляет научный руководитель, имеющий большой опыт в области исследуемой проблемы, при отсутствии научного руководителя руководство осуществляет заместитель директора по НМ, ВР или руководитель МК.

3.2.3. Методический совет – это педагогический коллегиальный орган, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности, создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений научно-методической службы школы, является коллективным общественным органом, объединяет сотрудников школы, является консультативным органом по вопросам организации научно-методической работы в гимназии. МС способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

3.2.4. Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно).

3.2.5. Участие в работе сетевых сообществ Интернета.

3.2.6. Участие в школьных/районных/городских/всероссийских мастер-классах, семинарах, форумах и др.

3.2.7. Наставничество.

3.2.8. Индивидуальная научно-методическая помощь.

3.2.9. Выполнение авторских разработок (образовательные программы, рабочие программы и др.)

3.2.10. Предметные недели.

3.2.11. Открытые уроки и занятия по внеурочной деятельности.

#### **4. Участники научно-методической работы в гимназии**

4.1. Основными участниками научно-методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МК;
- руководители творческих групп;
- администрация школы (директор, заместители директора).

#### **5. Компетенция и обязанности участников научно- методической работы в гимназии**

5.1. Компетенция участников методической работы

– Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МК, творческих групп, лаборатории «мастер-класс»;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной группы;
  - разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
  - работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МК и допущены к использованию решением Педсовета и Методического совета);
  - участвуют в методической работе школы, района, города.
- Руководители методических кафедр:
- организуют, планируют деятельность МК и творческих групп;
  - обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
  - руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
  - готовят методические рекомендации для педагогов школы;
  - анализируют деятельность МК, творческих групп, готовят проекты решений для педагогических советов;
  - организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.
- Администрация школы:
- разрабатывает вместе с участниками МК задания и методические материалы;
  - определяет порядок работы всех форм научно-методической работы;
  - координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
  - контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих групп, лабораторий «мастер-класс»;
  - проводит аналитические исследования деятельности МК;
  - материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

## **6. Обязанности участников научно-методической работы**

### **6.1. Учителя и классные руководители обязаны:**

- проводить открытые уроки, занятия по внеурочной деятельности, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МК, творческих групп, лабораторий;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление диагностических заданий, методических текстов).

### **6.2. Председатели методических объединений, творческих групп обязаны:**

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МК;
- анализировать деятельность методической работы МК;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

### 6.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МК, творческих групп, лаборатории «мастер-класс», обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МК;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МК, творческих групп, лабораторий.

## 7. Документация

### 7.1. Методическая работа в гимназии оформляется (фиксируется) документально в форме:

- 2 протоколов Методических советов;
- 3 планов работы МК;
- 4 конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- 5 письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МК, по анализу самоанализу педагогической деятельности);
- 6 рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- 7 разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- 8 обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- 9 информации с районных (городских) методических семинаров;
- 10 дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, МК).

7.2. Документация научно-методической работы гимназии – документация Методического совета, методических кафедр и другое ведётся в электронном или бумажном виде. Дублирование электронной документации в бумажном не требуется.