

УТВЕРЖДАЮ:   
начальник МУ «Управление  
образования Гудермесского  
муниципального района»  
«16» 03 2016 г.»

## **ПОЛОЖЕНИЕ** *о методическом семинаре (семинаре-практикуме)*

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения методического семинара (семинара-практикума) в районе.
- 1.2. Методический семинар (семинар-практикум) - одна из форм школьной методической работы по повышению предметной компетентности педагогов.
- 1.3. Настоящее положение является локальным актом, регулирующим деятельность районной методической службы.

### **2. Цели и задачи методического семинара.**

- 2.1. Цель – создание условий для освоения педагогами достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2 Задачи:
  - Развивать профессионально значимые качества личности.
  - Формировать знания участников семинара о современных требованиях к образованию, подходах, технологиях, методиках, способствующих эффективности организации образовательного процесса.
  - Мотивировать педагогов к совершенствованию собственной профессиональной деятельности.
  - Формировать в районе единую воспитательно-образовательную среду, направленную на развитие интеллектуальных и творческих способностей участников образовательного процесса.
  - Демонстрация практического применения форм, методов, технологий обучения и воспитания по разрабатываемой теме.

### **3. Организаторы и участники методического семинара (семинара-практикума):**

- 3.1. Организаторами методического семинара (семинара-практикума) могут являться методисты управления образования и руководители районной методической ассоциации.
- 3.2. К проведению семинаров могут привлекаться учителя с темами самообразования, соответствующими методической теме года.

### **4. Организация и порядок проведения методического семинара (семинара-практикума)**

- 4.1. Методический семинар (семинар-практикум) проводится один раз в два месяца.

4.2. Содержание методического семинара (семинара-практикума) может включать в себя:

- теоретическую часть (выступления по теме семинара);
- практическую часть семинара-практикума (может проводиться в форме открытых уроков, круглых столов, деловых игр и т. п.);
- подведение итогов (может проводиться в форме рефлексии, обмена мнениями).

4.3. Ответственными за организацию и проведение методического семинара (семинара-практикума) являются методисты управления образования и руководители районных методических ассоциаций.

5. Рабочие материалы семинара систематизируются методистом, руководителем РМА составляется протокол проведения семинара.