

Управление образования Гудермесского муниципального района  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«КАДИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»

(МБОУ «Кади-Юртовская СШ №2»)

МУ «Гуьмсан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»

Муниципальни бюджетни юкъярдешаран хьукъмат

«КЪЕДИ-ЮРТАРА ЮККЪЕРА №2 ЙОЛУ ИШКОЛ»

## П Р И К А З

30.08.2024 г.

№ 6

с. Кади-Юрт

### Об организации методической работы в 2024-2025 учебном году

В целях организации методической работы в школе на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав методического совета на 2024-2025 учебный год (приложение ).
2. Назначить председателей методических объединений школы на 2024-2025 учебный год:
  - учитель начальных классов Лепиева Т.Х. (методическое объединение учителей начальных классов);
  - учитель чеченского языка и литературы Мовсаева Л.В. (методическое объединение учителей гуманитарного цикла);
  - учитель математики Касумова Х.С. (методическое объединение естественно-научного цикла).
3. Председателям методических объединений:
  - провести установочные заседания в период с 28.08.2024 по 30.08.2024;
  - составить планы работы на 2024/25 учебный год и предоставить их на согласование руководителю методического совета до 31.08.2024;
  - сформировать список наставников для вновь принятых педагогов в срок до 10.08.2024;
  - организовать заполнение педагогами персональных карт профессионального развития на 2024-2025 учебный год.
4. Руководителю методического совета:
  - обеспечить реализацию мероприятий региональной инновационной площадки по внедрению профессионального стандарта педагога;
  - осуществлять постоянный контроль работы членов методического совета, методических объединений и творческих групп, участвующих в реализации инновационных проектов;
  - оказывать методическую помощь педагогам, обеспечить участие педагогов в профессиональных конкурсах.

5. Заместителю директора по УР Муртазовой Х.Н.:

- разработать перспективный план курсовой подготовки педагогических и руководящих кадров школы до 15.09.2024;
- систематически вести мониторинг прохождения курсов педагогическими и руководящими кадрами с внесением соответствующих изменений в перспективный план подготовки.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д.М.Кадырова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008CA618195182DE7F3CDC0C35C55B2798  
Владелец: Кадырова Дагман Маликовна  
Действителен: с 26.05.2024 до 18.08.2025

**Состав методического совета на 2024-2025 учебный год**

1. Муртазова Х.Н. - зам. директора по УР.
2. Хаджиева Л.И. - зам. директора по ИКТ.
3. Джамалаева А.Ш. - зам. директора по ВР.
4. Мовсаева Л.В. - рук. МО гуманитарного цикла.
5. Касумова Х.С. - рук. МО естественно-научного цикла.
6. Лепиева Т.Х. - рук. МО учителей начальных классов.