

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КАДИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «Кади-Юртовская СШ №2»)

МУ «Гуьмсан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкъярдешаран хьукъмат
«КЪЕДИ-ЮРТАРА ЮККЪЕРА №2 ЙОЛУ ИШКОЛ»

П Р И К А З

01.09.2025 г.

№ 14

с. Кади-Юрт

**Об организации горячего питания школьников
в 2025-2026 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2025-2026 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 04.09.2023 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Касумову Х.С. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 10.09.2025 г. подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню бесплатно с 1 по 4 класс.
4. Повара школы Жабраилову М.А. назначить ответственным за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;

- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 10.09.2025 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

5. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

6. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).

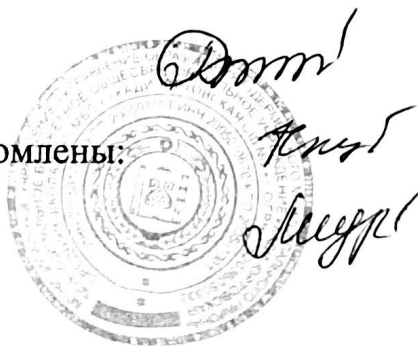
7. Дежурному учителю:

- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Д.М.Кадырова

Х.С.Касумова

М.А.Жабраилова

График приёма пищи обучающимися.

Трапеза	Время	Класс
Завтрак	09.40-09.50	1-4 класс
Завтрак	10.30-10.40	1-4 класс
Обед	11.20-11.40	1-4 класс
Обед	12.20-12.35	1-4 класс