**МУНИЦИПАЛЬНОЕБЮДЖЕТНОЕОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КАДИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»**

**(МБОУ «КАДИ-ЮРТОВСКАЯ СШ № 2»)**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

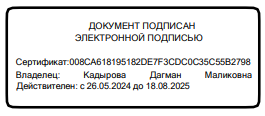
на заседании педагогического совета Протокол № 1от 28.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ«Кади-Юртовская СШ № 2»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.М. Кадырова

28.08.2024



# Положениеометодическом совете

1. **Общиеположения**
   1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.
   2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровняорганизацииобразовательногопроцессавМБОУ«Герзель-АульскаяСШ№2 имени Ахматова Х.К.»(далее – ОО).
   3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

# Задачиметодическогосовета

* 1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОО:
* создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
* координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
* разработкаосновныхнаправленийметодическойработыОО;
* постановкацелииформулированиезадачметодическойслужбыОО;
* организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
* организация консультирования педагогов ОО по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

# Основныенаправлениядеятельностиметодическогосовета

* 1. Дляосуществлениясвоихзадачметодическийсовет:
* анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
* обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
* подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
* организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
* проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
* изучаетопытработытворческихгрупп(методическихобъединений);
* организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
* разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

# Составиформированиеметодическогосовета

* 1. Методическийсоветявляетсяколлективнымобщественныморганом,в состав которого входят:
* заместителидиректораОО;
* руководителитворческихгрупп(методическихобъединений);
* учителяпредметники;
* социальныйпедагог(руководительслужбыпсихолого-педагогического медико-социального сопровождения);
* педагог-психолог;
* классныеруководители.
  1. СоставметодическогосоветаутверждаетсяприказомдиректораОО.
  2. Дляобеспеченияработыметодическогосоветаизбираетсясекретарь.
  3. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового)планаработы.Плансоставляетсяпредседателемметодическогосовета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором ОО и утверждается на заседании педагогического совета ОО.

# Организацияработыметодическогосовета

* 1. Периодичностьзаседанийметодическогосовета–1развчетверть.
  2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 рабочих дня до его заседания.
  3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.
  4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут приниматьучастиесоответствующиедолжностныелица,неявляющиесячленами методического совета.
  5. Всвоейдеятельностиметодическийсоветподотчетенпедагогическому совету ОО.
  6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директорОО(илилицо,имназначенное),всоответствииспланомметодической работы и внутришкольного контроля.

# Праваметодическогосовета

* 1. Методическийсоветимеетправо:
* готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОО;
* рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
* ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
* ставить вопрос перед администрацией ОО о награждении отраслевыми и ведомственныминаградами,обучастииработниковООвконкурсах

профессиональногомастерства,конкурсахприоритетногонационального проекта «Образование»;

* рекомендоватьпедагогамразличныеформыповышенияквалификации;
* выдвигатьпедагогическихработниковдляучастиявконкурсахразличных уровней.