**МУНИЦИПАЛЬНОЕБЮДЖЕТНОЕОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КАДИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»**

**(МБОУ «КАДИ-ЮРТОВСКАЯ СШ № 2»)**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета Протокол № 1от 28.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ«Кади-Юртовская СШ № 2»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.М. Кадырова

28.08.2024

****

Положение

**ометодическихобъединениях**

# Общиеположения

* 1. Настоящее Положение о методических объединениях в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании вРоссийской Федерации", ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственноПриказамиМинистерстваПросвещенияРоссийскойФедерации№286и

№287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующимидеятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

* 1. Данное Положение о методических объединениях (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения школы, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МО педагогов школы, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения общеобразовательной организации.
	2. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательной организации, осуществляющим руководство образовательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.
	3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, может быть создано методическое объединение классных руководителей.
	4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации,осуществляющей образовательную деятельность, по представлению заместителя-директора по учебно-воспитательной работе.
	5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по учебно-воспитательной работе.
	6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ,решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом,локальнымиактами, даннымположениемо методическомобъединении,приказами общеобразовательной организации и распоряжениями его директора.

# Целии задачиметодического объединения

* 1. Методическоеобъединениеучителей-предметниковсоздаетсякакоднаизформсамоуправления в целях:
		+ совершенствованияметодическогоипрофессиональногомастерстваучителей;
		+ организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
		+ объединениятворческихинициатив;
		+ разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.
	2. Методическоеобъединениеучителей-предметниковрешаетследующие задачи:
		+ изучениенормативнойиметодическойдокументацииповопросамобразования;
		+ отбор содержания и составление учебных программ по предметус учетом вариативности и разноуровневости;
		+ анализ авторскихпрограммиметодик;
		+ утверждениеаттестационногоматериаладляитоговогоконтролявпереводных классах;
		+ ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
		+ работасобучающимисяпособлюдениюнормиправилтехникибезопасностивобразовательной деятельности;
		+ взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
		+ организацияоткрытыхуроковс цельюознакомления сметодическимиразработками;
		+ изучениепередовогопедагогическогоопыта;
		+ экспериментальнаяработапопредмету;
		+ выработкаединых требований к оценкерезультатовосвоенияпрограммына основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
		+ разработкасистемыпромежуточнойиитоговойаттестацииобучающихся;
		+ анализметодовпреподаванияпредмета;
		+ отчетыо профессиональном самообразованииучителей, работы на курсахповышения квалификации, творческих командировках;
		+ организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
		+ укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно- наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

# Функцииметодическогообъединенияучителей– предметников

* 1. Работа методического объединенияорганизуется на основе планирования, отражающего план работышколы, рекомендациигородскогометодического кабинета, методическую тему,

принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

* 1. Методическое объединение учителей – предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.
	2. Методическое объединение учителей – предметников организовывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям -предметникам.
	3. Методическое объединение учителей – предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.
	4. Методическое объединение учителей – предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.
	5. Методическое объединение учителей – предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

# Содержаниеиосновныеформыдеятельностиметодическогообъединения

* 1. Всодержаниедеятельностиметодическогообъединениявходят:
* изучениенормативнойиметодическойдокументацииповопросамобразования;
* отборсодержанияисоставлениерабочихпрограммпопредметамсучетом вариативности и разноуровнего их преподавания;
* анализ авторскихпрограмми методик учителей;
* проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
* организациявзаимопосещений уроков;
* выработкаединыхтребованийкоценкерезультатовосвоенияобучающимисяучебных программ;
* обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
* методическое сопровождениеобучающихся при прохождении наиболее трудныхтем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
* организацияработыпонакоплениюдидактического материала;
* ознакомлениесметодическими разработками различныхавторовпо предмету;
* проведениетворческихотчетов,посвященныхпрофессиональномусамообразованию
* учителей,работенакурсахповышенияквалификации,заслушиваниеотчетово творческих командировках;
* организацияипроведениепредметныхнедельворганизации,осуществляющей образовательную деятельность;
* работапоактивизациитворческого потенциалаучителе
* утверждениялокальныхактов,регламентирующих образовательнуюдеятельность общеобразовательной организации.
	1. Основнымиформамиработыметодическогообъединения являются:
* заседания,посвященныевопросамметодикиобученияивоспитанияобучающихся;
* круглыестолы,семинарыпо учебно-методическимпроблемам;
* творческиеотчеты учителей;
* открытыеуроки ивнеклассные мероприятия;
* лекции,доклады,сообщенияидискуссиипометодикамобученияивоспитания,вопросам общей педагогики и психологии;
* предметные недели;
* взаимопосещениеуроков;
* организационно-деятельностныеигры.
* ​

# Основныенаправлениядеятельностиметодическогообъединения

* 1. Аналитическаядеятельность:
		+ изучениеианализсостоянияпреподаванияпредмета;
		+ выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
		+ анализработыМОзаучебныйгод;
	2. Информационнаядеятельность:
		+ изучение нормативной и методической документации с целью ознакомленияпедагогов с новыми направлениями в развитии общего (специального) образования детей;
		+ ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
		+ ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической,методической литературы на бумажных и электронных носителях;
	3. Организационно-методическаядеятельность:
		+ отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности;
		+ анализ авторскихпрограмми методик учителей;
		+ выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимисяучебных программ;
		+ утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
		+ разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);
		+ совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно- методического обеспечения;
		+ организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
		+ организация и проведение предметных недель (декад) в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
		+ обобщениеираспространениепередовогоопытапедагогов, работающихвМО;
		+ отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;
	4. Научно-исследовательскаядеятельность:
		+ изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно- исследовательской работы;
		+ участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

# Организациядеятельностиметодическогообъединения

* 1. Методическоеобъединениеучителейежегодноизбираетруководителя;
	2. Руководитель МО:
		+ составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной (методической) работе и утверждается директором;
		+ участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний,умений и навыков обучающихся;
		+ оказываетметодическуюпомощьмолодымспециалистам;
		+ участвуетв работешкольнойаттестационной комиссии;
		+ ведётпротоколызаседанийМО.
	3. Заседания МО проводятся не режеодногораза в четверть.О временииместе проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по УВР/МР, куратору методической работы.
	4. Покаждомуизобсуждаемыхназаседаниивопросовпринимаютсярешения,которые фиксируются в журнале протоколов.
	5. КонтрользадеятельностьюМОосуществляетсядиректором школы, егозаместителем по УВР/МР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

# Праваиобязанностиметодическогообъединения

* 1. Методическоеобъединениеимеетправо:
* выражать пожелания руководству образовательной организации при распределении учебной нагрузки;
* вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;
* требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной инаучно-методической документацией;
* проводитьконкурсыпрофессиональногомастерства,смотрыучебныхкабинетов.
	1. Каждыйучастникметодическогообъединенияобязан:
* участвоватьвзаседанияхметодическогообъединения;
* стремитьсякповышениюуровняпрофессиональногомастерства;
* знатьтенденцииразвитияметодикипреподаваемогопредмета;
* владетьосновамисамоанализапедагогическойдеятельности;
* своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
* активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

# Праваиобязанностируководителяметодического объединения

* 1. Руководительметодическогообъединенияимеетправовпределахсвоей компетенции:
		+ вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
		+ посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
		+ получать от администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
		+ обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
		+ обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, кисследователям в интересах совершенствования своей работы;
		+ повышатьпрофессиональнуюквалификациюудобнымдлясебяспособом.
	2. Основныенаправлениядеятельностируководителяметодическогообъединения:
		+ составлениепланаработыМОнагод;
		+ координацияработыучителейМОповыполнениюпланаиучебныхпрограмм;
		+ отслеживаниекачествапрофессиональнойдеятельности учителей;
		+ организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
		+ созданиеинформационногобанкаданныхобучителяхМО;
		+ проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;
		+ изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;
		+ установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
		+ анализрезультатовобразовательнойдеятельностипопредметам;
		+ организация работы наставников с молодыми специалистами (при наличии до 5-и специалистов в организации образования).

# Делопроизводство

* 1. Кдокументацииметодическогообъединенияотносятся:
* приказдиректораорганизации,осуществляющейобразовательнуюдеятельность,о создании методического объединения;
* приказоназначениинадолжностьруководителяметодическогообъединения;
* положениеометодическомобъединении;
* анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполненияпланаработыМО, самого существенного иценногоопытаМОиотдельныхучителей, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
* планработы МОвновомучебном году;
* банкданныхобучителях,входящихвМО;
* планработы смолодыми учителями;
* планпроведенияпредметнойнедели;
* сведенияотемахсамообразованияучителей, входящихвМО.
	1. Анализ деятельностиМО представляется администрациишколы в концеучебного года, план работы на год - в начале учебного года.

# Заключительныеположения

* 1. Настоящее Положениео методическомобъединении является локальным нормативным актоморганизации, осуществляющей образовательную деятельность, принимаетсяна Совете обучающихся и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.
	2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
	4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.